



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 384**

Тел.: 8(343) 300-65-31
E-mail: mdou384@eduekb.ru
Сайт: 384.tvoysadik.ru
Адрес: г. Екатеринбург, ул. Корепина, 3

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ А.В. Зайцева
Приказ № 01-181 от 29.08.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 384
на 2025 – 2026 учебный год

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 3 |
| 1.1. Общие сведения о дошкольном учреждении | 3 |
| 1.2. Цель, задачи | 4 |
| 1.3. Обеспеченность педагогическими кадрами | 4 |
| 1.4. Анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год | 6 |
| II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 20 |
| 2.1. Работа с воспитанниками | 20 |
| 2.2. Работа с семьями воспитанников | 25 |
| III. МЕТОДИЧЕСКАЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 28 |
| 3.1. Методическая организационная деятельность | 28 |
| 3.2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством | 30 |
| 3.3. Организационно-управленческая деятельность | 31 |
| 3.4. Работа с кадрами | 33 |
| 3.4. Контроль и оценка деятельности | 37 |
| IV. БЕЗОПАСНОСТЬ | 40 |
| 4.1. Антитеррористическая защищенность | 40 |
| 4.2. Пожарная безопасность | 40 |
| 4.3. Профилактические мероприятия | 43 |
| <i>Приложение № 1 «Планер мероприятий»</i> | |

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения о дошкольном учреждении

| | |
|---|---|
| 1. Полное наименование ОО в соответствии с Уставом | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 384 |
| 2. Юридический адрес | 620017, г. Екатеринбург ул. Корепина, 3, |
| 3. Фактический адрес | 1. 620017, г. Екатеринбург, ул. Корепина, 3, функционирует с 29 декабря 2011 года; 2. 620017, г. Екатеринбург, ул. Корепина, 2а, функционирует с 01.03.2015; 3. 620017, г. Екатеринбург, ул. Корепина, 2б, функционирует с 01.03.2015. |
| 4. Учредитель | Департамент образования Администрации города Екатеринбурга 620014, г. Екатеринбург, ул. Ленина, 24 А |
| 5. Организационно-правовая форма учреждения | Муниципальное бюджетное учреждение |
| 6. Режим работы | 10,5 часов, пять дней в неделю с 7.30 до 18.00, исключая праздничные и выходные дни |
| 7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности | № 16022 от 16.05.2012, серия 66 № 003538 (бессрочно). |
| 8. Устав | Утвержден Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга №1677/46/36 от 06.07.2020 г. |
| 9. Структура управления МБДОУ-детский сад № 384 | Заведующий: Зайцева А.В. Заместитель заведующего: Лужбина Д.И. Заместитель заведующего по АХЧ: Войтар И.Н. |
| 10. Сайт ОО | https://384.tvoysadik.ru/ https://vk.com/mbdou_detsad_384 |
| 11. Образование | Уровень образования – дошкольное образование Форма обучения – очная Нормативный срок обучения – 5,5 лет (с 1,5 до 7 лет) Язык, на котором осуществляется образование – русский Численность обучающихся по программам за счет бюджетных ассигнований – 308 воспитанников |

В ДОУ функционирует 14 групп:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Группа раннего возраста (1 – 2 лет) | Гр. № 11(общеразвивающая), Гр. № 12 (общеразвивающая) |
| Первая младшая группа (2 – 3 года) | Гр. №7(общеразвивающая) |
| Вторая младшая группа (3 – 4 года) | Гр. № 4 (компенсирующая) Гр.№ 8 (компенсирующая), Гр. № 9 (общеразвивающая) |
| Средняя группа (4 – 5 лет) | Гр. № 2 (компенсирующая), Гр. № 3 (общеразвивающая), Гр. № 13 (общеразвивающая) |
| Старшая группа (5 – 6 лет) | Гр. № 1(компенсирующая), Гр. № 10 (общеразвивающая), |
| Подготовительная группа (6 – 7 лет) | Гр.№ 5 (общеразвивающая), Гр. № 6 (компенсирующая), Гр. № 14 (общеразвивающая) |

1.2. Цель и задачи ДОУ на 2025-2026 учебный год

Цели работы: совершенствование системы образовательной и коррекционно-развивающей работы МБДОУ, обеспечивающей создание условий для развития ребенка с общим недоразвитием речи (ТНР) в группах компенсирующей направленности

Задачи:

- Продолжать формировать коррекционно-развивающую среду для реализации общеобразовательных задач дошкольного образования детей с общим недоразвитием речи;
- Создать условия для коммуникативного развития воспитанников, посредством активизации патриотического воспитания и формирования навыков театрализованных представлений во всех возрастных группах;
- Повысить эффективность системы профессионального роста педагогических работников;
- Создать условия для развития технического и творческого потенциала личности дошкольника в соответствии с целями и задачами проекта «Уральская инженерная школа»;
- Повысить качество организации взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников в рамках реализации региональной инновационной площадки «Семейный фестиваль – вместе мы семья»;
- Модернизировать материально-техническую базу МБДОУ.

1.3. Обеспеченность педагогическими кадрами

В 2025/2026 учебном году коллектив ДОУ укомплектован педагогическими кадрами.

Педагогический состав – 21, из них:
 учитель-логопед -3;
 музыкальный руководитель - 1;
 инструктор по физической культуре – 1;
 педагог-психолог – 2;
 воспитатели – 14.

| № п/п | Ф.И.О. | Штатная принадлежность | КК |
|-------|-------------------|------------------------|-----|
| 1. | Мурашова А.Ю. | Воспитатель | В |
| 2. | Лавренова И.С. | Воспитатель | В |
| 3. | Лукьянчикова Д.А. | Воспитатель | 1 |
| 4. | Попова К.С | Воспитатель | 1 |
| 5. | Козлова Э.Р. | Воспитатель | 1 |
| 6. | Губина М.В. | Воспитатель | 1 |
| 7. | Стахеева Е.С. | Воспитатель | 1 |
| 8. | Листова О.Ю. | Воспитатель | 1 |
| 9. | Ахметшина К.Е. | Воспитатель | б/к |
| 10. | Елизова М.Л. | Воспитатель | б/к |
| 11. | Чудинова К.И. | Воспитатель | б/к |
| 12. | Курманова Т.А. | Воспитатель | б/к |
| 13. | Кенебаева Е.О. | Воспитатель | б/к |
| 14. | Черченко П.А | Воспитатель | б/к |
| 15. | Пышминцева Е.А. | Инструктор по ФК | 1 |
| 16. | Гайсина Л.Ф. | Муз. рук-ль | б/к |
| 17. | Калинина Е.С. | Учитель-логопед | 1 |
| 18. | Митина В.М. | Учитель-логопед | 1 |
| 19. | Бородина О.О. | Учитель-логопед | б/к |
| 20. | Кожевникова Т.Д. | Педагог-психолог | 1 |

По уровню образования:

- высшее педагогическое - 11 педагогов
- срдне специальное педагогическое образование - 6 педагогов.

1.4. Анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год

| <i>Направление работы</i> | <i>Проведенная работа и достигнутые положительные результаты за год</i> | <i>Недостаточно освоено, имеются проблемы</i> | <i>Перспективы в работе</i> |
|---------------------------|--|---|--|
| Речевое развитие | Сформированы 3 группы компенсирующего направления для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР), 1 группа комбинированной направленности. Созданы условия, обеспечивающие овладение ребенком нормами устной речи, способствующие развитию коммуникативных способностей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. | Отмечается низкий уровень речевой компетентности в группах раннего и младшего возраста общеразвивающей направленности. В старших группах общеразвивающей направленности недостаточно сформирован интонационный компонент лексики. | Организация коррекционно-развивающей образовательной среды, способствующей становлению интонационной лексико-грамматической стороны речи. Совершенствовать работу по развитию связной речи как диалогической, так и монологической, обратить внимание на выразительную сторону речи. |
| Познавательное развитие | В группах созданы центры активности, включая Центр природы, науки и экспериментирования, Центр математики и Центр конструирования, которые оснащены в соответствии с установленными требованиями. Развивающая среда данных групп стала мобильной и будет менять свою конфигурацию каждую неделю в зависимости от темы проектной работы, проводимой | Низкий уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов проявляется в следующих аспектах: - отсутствие навыков в методике организации | Содействовать формированию информационной компетентности у воспитанников за счет интеграции различных областей, организации «Группового сбора» и |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>группой.</p> <p>Обновление образовательной среды осуществляется совместными усилиями детей, родителей и воспитателей. Образовательный процесс организуется через проектную деятельность, а также посредством познавательно-исследовательской, экспериментальной и конструктивной деятельности, охватывающей различные формы детской активности.</p> <p>Отмечается увеличение интереса и познавательной активности среди детей.</p> | <p>совместной образовательной деятельности, включая познавательно-исследовательскую активность в рамках режимных моментов и непосредственно образовательной деятельности (НОД);</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудности в создании предметно-развивающей среды; - проблемы с календарно-тематическим планированием и разработкой образовательных проектов. | <p>проектной деятельности.</p> <p>Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов посредством их участия в курсах повышения квалификации и наставничества.</p> <p>В образовательные программы дополнительного образования (ООП ДО) и адаптированные основные образовательные программы (АООП ДО) включена авторская программа «Конструируем сегодня – изобретаем завтра», разработанная с учетом вклада участников образовательных отношений</p> |
| <p>Социально-коммуникативное развитие</p> | <p>В ДОУ ведется работа по гендерному воспитанию, развитию у детей представлений о семье, родственных отношениях. Дети активно осваивают культуру общения со взрослыми и сверстниками, культуру поведения в</p> | <p>Недостаточный уровень владения молодыми специалистами методикой развертывания и руководства игровой деятельностью</p> | <p>Способствовать становлению начал социальной компетентности и деятельности компетентности у воспитанников через интеграцию областей.</p> |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| | <p>общественных местах, у детей формируется правильное отношение к самому себе (самопознание), через организацию НОД, образовательной деятельности в режимных моментах, через различные виды детской деятельности.</p> <p>В ДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются оснащенные Центры игры, для развертывания сюжетно-ролевых, театрализованных игр, игр-экспериментирований, конструктивных игр, дидактических и настольно-печатных игр.</p> | дошкольников. | <p>Сделать развивающую среду в группах мобильной постоянно меняющейся в зависимости от темы недели, привлекать к этому родителей, детей.</p> <p>Совершенствовать развивающую предметно- пространственную среду группы. Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ими курсов повышения квалификации, наставничество.</p> <p>Реализация проекта «Вместе мы семья», совместно с Детской библиотекой № 37, Детской музыкальной школой № 5 им. В. В. Знаменского.</p> <p>В рамках взаимодействия с семьями воспитанников 3 раза в год проводить «Семейный фестиваль – Вместе мы семья»</p> |
| Художественно-эстетическое развитие | В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей и | В группах не организуются выставки художников. Не осуществляется преемственность между | Способствовать развитию творческих способностей детей через интеграцию различных областей. Открытие новой |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>воспитателя.</p> <p>События: музыкальные праздники развлечения «Осенний бал» «Новый год в цирке», «8 марта», «Выпускной бал», «День Защиты детей». Совместно с родителями были реализованы музыкально- творческие проекты «День матери», «День Победы», «Летний семейный фестиваль». Во время музыкально-художественно деятельности совершенствуются певческие способности детей, танцевальные движения, детей знакомят с произведениями композиторов.</p> <p>В ДОУ созданы условия для театрализованной деятельности. В каждой группе имеются различные виды кукольного театра, атрибуты для драматизаций.</p> <p>Использование театрализованных постановок на праздниках, развлечениях, календарно-обрядовых праздниках.</p> <p>Ежемесячно в соответствии с планом организовывалась выставка детского творчества.</p> | <p>группой раннего возраста и старшими группами; драматизация старшими детьми сказок, постановка кукольных спектаклей для младших групп.</p> | <p>дополнительной образовательной программы «Рукотворный мир».</p> <p>Пошив новых костюмов.</p> <p>Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение курсов повышения квалификации, наставничество</p> |
| <p>Охрана жизни и укрепление здоровья детей</p> | <p>Зафиксировано снижение заболеваемости среди детей. Ключевыми факторами, способствующими повышению качества оздоровительной работы в детских</p> | <p>Одним из факторов, негативно влияющих на качество осуществляемой</p> | <p>Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольных</p> |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| | <p>образовательных учреждениях, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение здоровьесберегающих технологий; - организация спортивных мероприятий и праздников; - применение дифференцированного подхода к детям; - соблюдение санитарно-гигиенических норм (отсутствие замечаний); - обеспечение рационального питания; - проведение профилактических мероприятий в период вспышек заболеваний (таких как кварцевание и проветривание помещений); - реализация утреннего фильтра (с своевременным отстранением заболевших детей от посещения ДОУ); - создание щадящего режима для детей, находящихся на сопровождении и вернувшихся после болезни; - проведение мероприятий, направленных на профилактику плоскостопия и нарушений осанки; - организация наблюдательных образовательных занятий по физической культуре и утренней гимнастики на свежем воздухе в летний период, что увеличивает их эффективность и способствует улучшению здоровья детей. | <p>оздоровительной работы, является недостаточный температурный режим в группах в осенне-зимний период, что препятствует проведению закаливающих процедур.</p> | <p>образовательных учреждениях (ДОУ) должна соответствовать образовательной программе (ОП ДО). Следует продолжить работу по формированию у воспитанников начальной здоровьесберегающей компетентности посредством интеграции пяти образовательных областей. Рекомендуется активное вовлечение семей детей в мероприятия, направленные на укрепление здоровья, в том числе ежеквартальное проведение «Дня здоровья». В рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (ФОП и ФАОП ДО), в части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется программа лечебной физкультуры (ЛФК) для детей с нарушениями речи (ТНР) общего типа.</p> |
| Физическое развитие | В ДОУ, используются разнообразные виды и | Факторы, снижающие | Продолжить работу по |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>формы организации двигательного режима: НОД по физической культуре, утренняя гимнастика, минутки здоровья, физминутки, подвижные игры и игровые упражнения. Созданы условия: спортивный зал, спортивная площадки во всех зданиях детского сада, спортивные уголки в группах.</p> <p>В течение года педагогический коллектив совместно с родителями работал над задачей «Формирование у всех участников образовательного процесса здорового образа жизни, осознанного отношения к своему здоровью через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения»</p> <p>События с детьми: спортивные праздники во всех возрастных группах, фестиваль «Здоровье», военно- патриотическая игра «Зарница» в средних, старших и подготовительных группах.</p> | <p>качество проводимой физкультурно-оздоровительной работы: -отсутствие в нужном количестве современного спортивного оборудования;</p> | <p>созданию единого здоровьесберегающего пространства и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни в условиях ДООУ и семьи.</p> <p>Пополнить оборудование спортивного зала и спортивных центров групп (приобретение спортивных тренажеров, нового оборудования) обустройство спортивной площадки.</p> <p>Выпуск информационных листовок физкультурно-оздоровительной направленности.</p> |
|--|---|--|--|

Результаты методической работы, участие в конкурсах

| Название конкурса | ФИО педагога | Результат участия |
|--|---|-----------------------------------|
| «ОБРАЗ_ЕКБ: Педагогический дебют 2024» | Хорькова Д.А. | Номинация «Молодые профессионалы» |
| Фестиваль для логопедов и дефектологов Муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга "Просторы речи" | Митина В.М. | Участник |
| XXV фестиваль творческих возможностей педагогов города Екатеринбурга "Большая перемена" | Коллектив, воспитанники | 3 место |
| Образ_ЕКБ: педагог-психолог 2025 | Кожевникова Т.Д. | Участник |
| Педагог-психолог России 2025 | Кожевникова Т.Д. | Участник |
| Всероссийский дистанционный конкурс "Воспитатель года в России - 2025" | Хорькова Д.А. | |
| VI Всероссийский педагогический конкурс "ИКТ-компетентность педагога в современном образовании" | Митина В.М., Калинина Е.С., Кожевникова Т.Д. | Победитель 2 степени |
| XII Всероссийский конкурс "Воспитатели России" | Хорькова Д.А. | 1 место |

Транслирование педагогического опыта

| Название мероприятия | Название работы | Авторы |
|--|---|--|
| «Фонд 21 века» | «Приключение Маши и Миши (автоматизация звука Ш)» | Митина В.М., Калинина Е.С., Кожевникова Т.Д. |
| Городской фестиваль для логопедов и дефектологов муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга «Просторы речи» | «Искусство общения с родителями» | Митина В.М. |
| XX Международная научно-практическая конференция «Изучение и образование детей с различными формами дезонтогенеза» | «Формирование речевых навыков у старших дошкольников с ТНР посредством ознакомления с окружающим миром» | Митина В.М. |
| XX Международная научно-практическая конференция «Изучение и образование детей с различными формами дезонтогенеза» | «Степо-логоритмика как метод развития речи у старших дошкольников с ТНР» | Пышминцева Е.А., Митина В.М. |

Мониторинг освоения основной образовательной программы

Цель: определить степень освоения ребенком образовательной программы, и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Результаты педагогического мониторинга используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализировать образование (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизировать работу с группой детей;
- выявить уровень содержания и объёма усвоенной в период дошкольного детства информации и умение применять её в самостоятельной деятельности;
- регулярно проверять и оценивать знания дошкольников в образовательных областях;
- получать реальную картину для предупреждения проблем и выстраивания индивидуальной образовательной траектории развития каждого ребёнка.

Сбор информации основан на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения за деятельностью ребенка;
- организация специальной игровой деятельности;
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- анализ продуктов детской деятельности;
- анализ процесса деятельности;
- индивидуальная беседа с ребенком.

Форма организации мониторинга – наблюдение, заполнение диагностической карты.

Данные карты позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Педагогами проводился мониторинг по основным направлениям программы ДООУ, по 5 образовательным областям, соответствующим Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года:

- Физическое развитие;
- Речевое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Познавательное развитие;

Педагоги оценивали успешность выполнения только тех разделов программы, по которым ведут занятия. Такая форма обобщения результатов работы удобна при непосредственном проведении мониторинга (заполнении таблиц). По всем разделам программы для каждой возрастной группы определены критерии оценки на основе содержания программы детского сада «Социально-коммуникативное развитие»,

«Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребёнком содержания образовательной программы учреждения. Усвоение программного материала определяется по трехбалльной системе:

- ребёнок выполняет все параметры оценки самостоятельно – 3 балла;
- ребёнок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого – 2 балла;
- ребёнок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает – 1 балл.

| № группы/ возраст | Образовательная область | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| | Познавательное развитие | | | Социально-коммуникативное развитие | | | Развитие речи | | | Физическое развитие | | | Художественно-эстетическое развитие | | |
| | <i>Сформировано</i> | <i>Частично сформировано</i> | <i>Точка роста</i> | <i>Сформировано</i> | <i>Частично сформировано</i> | <i>Точка роста</i> | <i>Сформировано</i> | <i>Частично сформировано</i> | <i>Точка роста</i> | <i>Сформировано</i> | <i>Частично сформировано</i> | <i>Точка роста</i> | <i>Сформировано</i> | <i>Частично сформировано</i> | <i>Точка роста</i> |
| № 1 (4-5 лет) | 50% | 50% | 0% | 60% | 40% | 0% | 45% | 50 % | 5% | 65% | 34% | 1 % | 45% | 51% | 4% |
| № 2 (3-4 года) | 57% | 43% | 0% | 40% | 45% | 15% | 20% | 40% | 40% | 65% | 30% | 5% | 38% | 47% | 15% |
| № 3 (3-4 года) | 58% | 42% | 0% | 39% | 47% | 14% | 21% | 38% | 41% | 30% | 60% | 10% | 35% | 48% | 17% |
| № 4 (6-7 лет) | 95% | 5% | 0% | 90% | 10% | 0% | 89% | 11% | 0% | 92% | 8% | 0% | 88% | 12% | 0% |
| № 5 (5-6 лет) | 75% | 25% | 0% | 74% | 26% | 0% | 59% | 41% | 0% | 70% | 30% | 0% | 70% | 30% | 0% |
| № 6 (5-6 лет) | 65% | 35% | 0% | 70% | 30% | 0% | 55% | 45% | 0 | 65% | 35% | 0% | 65% | 35% | 0% |
| № 7 (1,5-2 года) | 45% | 55% | 0% | 55% | 45% | 0% | 22% | 58% | 10% | 49% | 44% | 7% | 48% | 50% | 2% |
| № 8 (2-3 года) | 57% | 43% | 0% | 42% | 58% | 0% | 40% | 50% | 10% | 67% | 21% | 12% | 47% | 50% | 3% |
| № 9 (4-5 лет) | 65% | 35% | 0% | 65% | 35% | 0% | 45% | 55% | 0% | 60% | 40% | 0% | 75% | 25% | 0% |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| № 10 (6-7 лет) | 45% | 55% | 0% | 50% | 49% | 1% | 45% | 48% | 7% | 68% | 25% | 7% | 75% | 25% | 0% |
| № 11 (2-3 года) | 58% | 42% | 0% | 40% | 47% | 13% | 18% | 40% | 42% | 65% | 30% | 5% | 42% | 47% | 11% |
| № 12 (2-3 года) | 57% | 43% | 0% | 40% | 45% | 15% | 20% | 40% | 40% | 65% | 30% | 5% | 38% | 47% | 15% |
| № 13 (3-4 года) | 65% | 34% | 1% | 70% | 29% | 1% | 55% | 44% | 1 % | 65% | 35% | 0% | 65% | 35% | 0% |
| № 14 (5-6 лет) | 65% | 35% | 0% | 65% | 35% | 0% | 55% | 45% | 0 % | 33% | 67% | 0% | 67% | 33% | 0% |

Сравнительный анализ результатов мониторинга свидетельствует о значительном повышении уровня развития воспитанников. Программный материал освоен в полном объеме. Наблюдается устойчивая позитивная динамика по всем направлениям развития. В целом, показатели выполнения основной образовательной программы находятся в пределах высокого и среднего уровней. Достигнутые результаты обусловлены сформированными предпосылками к учебной деятельности, среди которых можно выделить умение детей работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу, контролировать свою работу, вовремя завершать выполнение заданий и переключаться на выполнение других задач. Решение поставленных в программе целей и задач воспитания осуществляется посредством систематической и целенаправленной работы, включающей разнообразные виды детской деятельности, такие как игровая, коммуникативная, трудовая и познавательная.

Рекомендуется:

1. Интересно организовывать жизнь ребенка в детском саду, создавая стимулы для его активного участия в образовательном процессе.

2. Постоянно побуждать детей к вербальному взаимодействию, создавая условия для сюжетно-ролевых игр, так как в процессе игры ребенок осваивает диалогическую речь и развивает коммуникативные навыки.

3. Речь педагога должна служить образцом правильной речи. Она должна быть четкой, ясной, красочной, полной, выразительной и грамматически правильной. Это поможет формировать у детей правильное восприятие устной речи.

4. Необходимо следить за звуковой культурой речи, обращая внимание на правильное произношение и интонацию.

5. Приобщать детей к культуре чтения художественной литературы, а также поощрять их словотворчество, что способствует развитию творческих способностей и воображения.

6. Планировать организованную образовательную деятельность по всем аспектам развития речи, включая: развитие словаря, формирование грамматической стороны речи, воспитание звуковой культуры речи, формирование разговорной речи, обучение рассказыванию, ознакомление с художественной литературой и подготовку к обучению грамоте.

7. Планировать индивидуальную работу с детьми, учитывая их уникальные интересы и способности, чтобы обеспечить оптимальные условия для их речевого развития.

Система оценки качества организации воспитательно-образовательного процесса позволяет:

- провести углубленное обследование воспитанников и выяснить причины полученного результата;
- своевременно разрабатывать для детей индивидуальные образовательные маршруты;
- направить на консультацию к педагогам: психологу, логопеду;

- проследить динамику развития каждого ребёнка и проводить индивидуальную работу с ним;
- оценить успешность усвоения принятой в ДООУ программы;
- провести беседу с родителями о важности закрепления полученных знаний дома;
- предложить родителям игры и упражнения для занятий с ребёнком в домашних условиях;
- провести анализ эффективности организации образовательного процесса по данной области в группе и устранить имеющиеся недостатки;
- определить перспективы, направления работы педагогического коллектива детского сада.

II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.2. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО и ФАОП ДО | Май–июль | Заместитель заведующего |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |

| | | |
|---|-----------------|---|
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ | Раз в квартал | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 66» г. Екатеринбург в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО, ФОП ДО и ФАОП ДО | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Заместитель заведующего |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, специалисты |
| Обновление содержания ОП ДО | Май–август | Заместитель заведующего |

| | | |
|--|---------------|------------------------------------|
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь–апрель | Заместитель заведующего |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Заместитель заведующего, Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Заместитель заведующего |

Образовательные и воспитательные мероприятия с воспитанниками

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------|---|
| Проектная деятельность | | |
| Проекты года: 1.«Коррекционно-развивающая среда для детей с ТНР (общим недоразвитие речи) 2. «Конструируем сегодня – изобретаем завтра» 3. «Вместе мы семья» 4. «Педагог – профессионал» 5. «Детский сад – уютный дом» | Сентябрь – июнь | Заместитель заведующего, педагоги |
| Краткосрочные проектно-тематические циклы | | |
| «В сказку с мамой» (театрализованные детско-родительские постановки сказок) | Ноябрь | Старший воспитатель, педагоги, музыкальные руководители |
| «Космическое путешествие» | апрель | Заместитель заведующего, педагоги |
| «Знайка ПДД» в рамках итоговых мероприятий на закрепление знаний ПДД | Апрель – май | Заместитель заведующего, Педагоги |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| «День добрых дел», приуроченный к дню добровольца (волонтера) в России | Декабрь | Заместитель заведующего, Педагоги |
| «Здоровая семья» в рамках итоговых мероприятий по приобщению детей к здоровому образу жизни, формированию сознательной поведенческой установки | Апрель | Заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию |
| «384 – это МЫ», приуроченный к дню рождения детского сада | Май | Заместитель заведующего, Педагоги |
| «День Победы- Светлый праздник» | Май | Заместитель заведующего, Педагоги |
| «Дни здоровья» | Сентябрь, январь, май | Заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию |
| Традиционные и тематические праздники и развлечения | | |
| День знаний | Сентябрь | Заместитель заведующего, Воспитатели |
| Осенний праздник | Октябрь | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| День Отца | Октябрь | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| День народного единства | Ноябрь | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| День матери | Ноябрь | Заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели |
| Новый год | Декабрь | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| День защитника отечества | Февраль | Заместитель заведующего, Инструктор по физическому воспитанию |
| 8 Марта | Март | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Праздник светлой пасхи | Апрель | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| | | педагог по изобразительной деятельности, воспитатели |
| День Победы | Май | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, педагог по изобразительной деятельности, воспитатели |
| Выпускной бал | Май | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| День защиты детей | Июнь | Заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели |
| День эколога | Июнь | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| День России | Июнь | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, педагог по изобразительной деятельности, воспитатели |
| День семьи, любви и верности | Июль | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Яблочный спас | Август | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| День Государственного флага России | Август | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Праздник сбора урожая | Август | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Интегрированные занятия | | |
| Итоговые коррекционно-развивающие занятия | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель заведующего, учитель-логопед |

| | | |
|---|--------------------|---|
| Итоговые занятия по развитию эмоционального интеллекта | Январь, май | Заместитель заведующего, педагог-психолог |
| Воспитательно-значимые мероприятия муниципального уровня | | |
| «Кросс наций» | Сентябрь | Заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию |
| «Лыжня России» | Февраль | Заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию |
| Практические мероприятия по безопасности | | |
| Объектовые тренировки | Сентябрь Январь | Заведующий, Заместитель заведующего |
| День защиты детей в рамках проверки готовности воспитанников и сотрудников ДОУ к чрезвычайным ситуациям | Апрель | Заведующий, Заместитель заведующего |
| Неделя безопасности | В течении года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Месячник безопасности | Май | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Воспитательно-значимые конкурсные мероприятия | | |
| Конкурс-выставка «Осенние фантазии» | сентябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| Конкурс -выставка «Папа и я на все руки мастера» | октябрь | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель |
| Конкурс «Синичкин день» | ноябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс -выставка «Новогодний букет» | декабрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели |
| Спортивный турнир-семейные игры «Здоровая семья» | апрель | Заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию |
| Международная акция «Читаем детям о войне» | Май | Заместитель заведующего, воспитатели, учитель-логопед |
| Акция к празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | Май | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| «День Победы – Светлый праздник» » | | |
| Акция к празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Поём детским садом» | Май | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель |
| Воспитательные мероприятия с участием родительской общественности | | |
| Семейный фестиваль | Октябрь Ноябрь Март Май | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагоги |

2.2. Работа с семьями воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--|
| Мероприятия по реализации программ ДОУ | | |
| Обновление содержания на информационном стенде по нормативно-правовой платформе образовательного пространства ДОУ | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели |
| Обновление содержания в родительских уголках (электронные родительские уголки, родительские уголки в традиционном формате) | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями воспитанников в рамках деятельности совета профилактики ДОУ | По необходимости | заместитель заведующего, педагог-психолог |
| Работа с родителями в рамках реализации «Клуб заботливых родителей» | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по вопросу оценки качества дошкольного образования получателями услуг/ по текущим вопросам | В течение года | заместитель заведующего, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам (онлайн/офлайн форматы) | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели |

| | | |
|--|---|---|
| Цикл мероприятий в рамках взаимодействия с семьями воспитанников по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни | В течение года | заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | заместитель заведующего, воспитатели |
| День открытых дверей (дистанционный формат) | Апрель | заместитель заведующего, |
| Размещение информации на официальном сайте в рамках единого цифрового образовательного пространства учреждения | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги |
| Совместная деятельность по реализации программ ДОУ: мероприятия (занятия, досуги, праздники, конкурсные мероприятия), творческая проектная деятельность и т.д. | В течении года, согласно календарному плану воспитательной работы, проектно-тематическим планам групп | заместитель заведующего, педагоги |
| Ознакомление и согласование АОП воспитанников в рамках реализации рекомендаций ТПМПК | Октябрь, февраль | Специалисты ППк |
| <i>Общие родительские собрания</i> | | |
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и развития единого образовательного пространства детского сада в 2025/2026 учебном году | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Май | Заведующий, заместитель заведующего |
| Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году | Август | Заведующий, заместитель заведующего |
| Организационное родительское собрание для родителей компенсирующих групп | Август | Заведующий, заместитель заведующего, учитель-логопед |
| <i>Групповые родительские собрания</i> | | |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Установочное родительское собрание. ПДД для детей, использование СИМ (велосипеды, самокаты), обеспечение антитеррористической защищенности | Сентябрь | Воспитатели |
| Родительское собрание по актуальным вопросам образования детей и организации образовательного пространства группы | По плану воспитателя группы | Воспитатели |
| Итоговое родительское собрание по результатам учебного 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период, ПДД для детей, обеспечение антитеррористической защищенности | Май | Воспитатели |
| Сопровождение воспитанников-детей участников СВО | | |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| Внедрение Программы просвещения родителей | | |
| Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Август-сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог |
| Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог |

| | | |
|---|----------------|---|
| Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать» | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог |
| Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог |

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая организационная деятельность

| <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|----------------|--|
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заместитель заведующего |
| Обновление режима дня групп | Май, август | Заместитель заведующего |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Заместитель заведующего |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | Заместитель заведующего |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Заместитель заведующего |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; подготовить изменения в ОП ДО | Май–август | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Заместитель заведующего, специалисты |

| | | |
|---|----------------|---|
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Заместитель заведующего |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Заместитель заведующего |
| Консультации для педагогических работников | | |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФАОП, ФГОС ДО | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Заместитель заведующего |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Патриотическое воспитание старших дошкольников | Январь | Заместитель заведующего, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Заместитель заведующего |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заместитель заведующего |
| Семинары для педагогических работников | | |
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное | Ноябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|---|------------|---|
| условие полноценного развития личности ребенка | | |
| Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района | Ноябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО | Март | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели |
| План педагогических советов | | |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС, ФОП и ФАП ДО» | август | Заведующий, Заместитель заведующего |
| Тематический педсовет «Патриотическое воспитание дошкольников: проблемы и методики развития» | Ноябрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Февраль | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году» | Май | Заведующий, Заместитель заведующего, специалисты |
| Аттестация | | |
| Практикум «Структура и содержание электронного портфолио педагога» | Октябрь | Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году» |

| | | |
|--|---|--|
| Консультация «Процедура новой аттестации: этапы, документы» | Октябрь | Заместитель заведующего |
| Индивидуальные консультации по подведению итогов и презентации результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| Прохождение процедуры аттестации в соответствии с Приложением | Август-ноябрь | Заместитель заведующего |
| <i>Повышение квалификации</i> | | |
| Прохождение курсов повышения квалификации по запросам педагогов в контексте реализации целей и задач годового плана | В течении года | Заместитель заведующего |
| <i>Наставничество</i> | | |
| Формирование новых наставнических групп | Сентябрь | Заместитель заведующего, педагоги-наставники |
| Реверсивная форма наставничества: в соответствии с запросами наставляемых | В течении года | Заместитель заведующего, педагоги-наставники |
| <i>Учебно-дидактическое обеспечение</i> | | |
| Разработка технологических карт интегрированных итоговых коррекционно-развивающих занятий для детей с ТНР (общим недоразвитием речи) | Ноябрь, февраль, апрель | Учитель-логопед |
| Разработка комплектов учебно-дидактического обеспечения к проектно-тематическим циклам | В соответствии с календарным планом воспитательной работы | Творческая группа «Есть идея!» |
| Разработка сценариев тематических и традиционных праздников и развлечений | В течении года | Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию |
| Разработка технологических карт интегрированных итоговых занятий по развитию эмоционального интеллекта | Декабрь, май | Педагог-психолог |

3.2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------|--------------|----------------------|
|--------------------------------|--------------|----------------------|

| | | |
|--|----------------|-------------------------------------|
| Создание навигатора локальных нормативных актов учреждения (цифровой формат) | В течении года | Заведующий, Заместитель заведующего |
| Разработка, локальных нормативных документов, внесение изменений и корректировок в локальные нормативные документы организации в соответствии с изменениями в действующем законодательстве | В течении года | Заведующий, Заместитель заведующего |

3.3. Организационно-управленческая деятельность

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности охране жизни и здоровья детей. Ознакомление с нормативными документами, приказами вышестоящих органов. | В течении года | Заведующий, Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовка к проведению педагогической диагностики: инструментарий, оформление документации. | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Корректировка и внесение изменений в «Навигаторе дополнительного образования Свердловской области» | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Оперативное совещание «Итоги мониторинга на начало учебного года» | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Проверка качества оформления документации (наличие всех компонентов, соответствие требованиям). | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Установочный психолого-педагогический консилиум № 1 | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Установочный совет профилактики | Сентябрь | Заместитель заведующего |

| | | |
|---|------------|---|
| Рейды по проверке санитарно-гигиенического состояния помещений ДОУ. | Ежемесячно | Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ |
| Психолого-педагогический консилиум № 2 | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Консультация для обслуживающего персонала: «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима необходимое условие для профилактики инфекционных заболеваний». | Октябрь | заместитель заведующего по АХЧ |
| Инструктаж: «Техника безопасности при проведении новогодних праздников». | Декабрь | Заведующий |
| Заседание членов комиссии ДОО по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогов. | Ежемесячно | Заведующий |
| Проверка готовности учреждения к проведению новогодних праздников (соблюдение правил ПБ, охраны труда). | Декабрь | Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ |
| Инструктаж «Соблюдение сотрудниками Кодекса профессиональной этики педагогических работников» | Сентябрь | Заведующий |
| Консультация по проведению прогулок зимой. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки и т.д. | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| Оперативное совещание «Итоги контроля педагогического процесса за первое полугодие» | Январь | Заместитель заведующего |
| Психолог-педагогический консилиум № 5 | Январь | Заместитель заведующего |
| Проведение самообследования ДОО с целью получения объективной информации о состоянии | Март | Заместитель заведующего |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| образовательной деятельности в ДОО. Подготовка отчета по результатам самообследования. | | |
| Производственное совещание: «Благоустройство территории для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей». | Апрель | Заведующий |
| Оперативное совещание «Итоги мониторинга освоения образовательных программ ДОУ на конец учебного года» | Май | Заместитель заведующего |
| Психолого-педагогический консилиум № 8 | Май | Заместитель заведующего |
| Инструктаж «Охрана и здоровье детей в летний период». | Май | Заместитель заведующего |
| Консультация «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период» | Май | Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовка и проведение педагогических советов: установочный, тематические, итоговый | Август, ноябрь, март, май | Заместитель заведующего, творческая группа «Есть идея!» |

3.4. Работа с кадрами

| <i>Аттестация педагогических работников</i> | | | |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|
| 1 КК | | ВКК | |
| ФИО педагога | Срок подачи заявления | ФИО педагога | Срок подачи заявления |
| Митина В.М. | Октябрь 2025 | Пышминцева Е.А. | Сентябрь 2025 |
| Гайсина Л.Ф. | Сентябрь 2025 | Лавренова И.С. | Октябрь 2025 |
| Ахметшина К.Е. | Октябрь 2025 | Кожевникова Т.Д. | Ноябрь 2025 |
| Курманова Т.А. | Март 2026 | Попова К.С. | Январь 2026 |

| | | | |
|--|-------------------------|----------------------------|---|
| Елизова М.Л. | Апрель 2026 | Калинина Е.С. | Сентябрь 2026 |
| | | Козлова Э.Р. | Сентябрь 2026 |
| | | Хорькова Д.А. | Ноябрь 2026 |
| Повышение квалификации педагогических и непедагогических работников | | | |
| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
| Губина М.В., Попова К.С. | воспитатель | 01.12.2025 - 05.12.2025 | Индивидуальная поддержка развития ребенка дошкольного возраста в семье (24 час.) |
| Костромина Д.Н. | Заместитель заведующего | 20.11.2025 - 28.11.2025 | Просвещение родителей (законных представителей) воспитанников ДОО: организационно-содержательные условия (40 час.) |
| Мурашова А.Ю. | Старший воспитатель | | |
| Кожевникова Т.Д. | Педагог-психолог | | |
| Попова К.С. | Воспитатель | 03.09.2025 - 04.09.2025 | Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры в сфере обращения с твёрдыми коммунальными отходами (16 час.) |
| Костромина Д.Н. | Заместитель заведующего | 01.10.2025 - 09.10.2025 | Проектирование индивидуального образовательного маршрута как средства социализации ребенка в условиях инклюзивного образования (40 час.) |
| Митина В.М. | Учитель-логопед | | |
| Костромина Д.Н. | Заместитель заведующего | 10.11.2025 - 19.11.2025 | Управление реализацией программы развития ДОО по результатам ВСОКО (36 час.) |
| Весь педагогический состав | | В течении года | Интерактивные формы, методы воспитательной работы по историческому просвещению обучающихся дошкольного и начального общего образования Вариативный модуль: Интерактивные формы, методы воспитательной работы по историческому просвещению обучающихся начального общего образования (40 час.) |

3.4. Контроль и оценка деятельности

| Контроль в ДОУ | | | | |
|--|---------------------|-------------------------------------|---|---|
| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | заместитель заведующего |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | заместитель заведующего |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заместитель заведующего по АХЧ |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | заместитель заведующего |
| Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник, заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | заместитель заведующего |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, заместитель заведующего |

| | | | | |
|---|---------------|--|------------------|--------------------------------------|
| к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | | | | |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | заместитель заведующего |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заместитель заведующего |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | заместитель заведующего |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | заместитель заведующего |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, заместитель заведующего |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | заместитель заведующего, медработник |

Мониторинг РППС

| <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|----------------|---|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ |

| | | |
|--|----------------|--|
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Заместитель заведующего, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели групп |

IV. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Антитеррористическая защищенность

4.2. Пожарная безопасность

| <i>Мероприятие</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный исполнитель</i> |
|--|--|--|
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Организовать проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности | Сентябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать проверку работоспособности котельной | Сентябрь | Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды | Октябрь | ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель заведующего по АХЧ |

| | | |
|--|--|--|
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов ото льда и снега | В зимний период | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| <i>Инженерно-технические противопожарные мероприятия</i> | | |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | Октябрь–ноябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| <i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i> | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проводить противопожарные инструктажи | В соответствии с графиком | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Направить отдельных работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий |
| Проводить тренировок по эвакуации при пожаре | Сентябрь, март | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |

| | | |
|---|-------------------------|--------------------------|
| Реализовать планы занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |
|---|-------------------------|--------------------------|

4.3. Профилактические мероприятия

| <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственные</i> |
|---|--|--|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медработник |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХЧ |
| — генеральной уборки | Еженедельно – в 2025 году, ежемесячно – в 2026-м | |

Планер мероприятий

| № п/п | Вид деятельности | Ответственный |
|--|--|--|
| <i>Сентябрь</i> | | |
| 1. Организационно – управленческая работа | | |
| 1.1 | Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности охране жизни и здоровья детей. Ознакомление с нормативными документами, приказами вышестоящих органов. | Заведующий, Заместитель заведующего |
| 1.2 | Руководство и контроль: проверка качества оформления документации (наличие всех компонентов, соответствие требованиям). | Заместитель заведующего |
| 1.3 | Руководство и контроль: рейды по проверке технического и санитарно–гигиенического состояния помещений ДОО. | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего |
| 1.4 | Подготовка к проведению педагогической диагностики: инструментарий, оформление документации. | Старший воспитатель, заместитель заведующего |
| 1.5 | Установочное заседание ППк № 1 | Заместитель заведующего Члены ППк |
| 1.6 | ППк № 2 | Заместитель заведующего Члены ППк |
| 1.7 | Заполнение карт педагогической деятельности: план работы по саморазвитию, тема самообразования. | Старший воспитатель |

| | | |
|---|---|--|
| 1.8 | Объектовая тренировка «Эвакуация при пожаре» | Заведующий |
| 2. Организационно – педагогическая работа | | |
| 2.1 | Подготовка к тематическому циклу «Сказки Осени» | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| 2.2 | Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы МАОУ СОШ № 66 в соответствии ФГОС НОО, ФООП НОО, ФАОП и ФООП ДО; Разработка плана совместной работы ДОО м муз.школы № 5 им. Знаменского | Старший воспитатель, заместитель заведующего |
| 2.3 | Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Старший воспитатель, заместитель заведующего |
| 2.4 | Заседание ППк №1. | Старший воспитатель |
| 3. Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива | | |
| 3.1 | Заполнение педагогами карты педагогической деятельности с целью планирования мероприятий по саморазвитию и самообразованию. | Старший воспитатель |
| 4. Работа с детьми | | |
| 4.1 | Проведение образовательных мероприятий в рамках «Плана мероприятий месячника безопасности детей в сентябре 2025 года». | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4.2 | Праздник: «День знаний» | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |

| | | |
|--|--|--|
| 4.3 | Объектовая тренировка «Эвакуация при пожаре» в рамках «Плана мероприятий месячника безопасности детей в сентябре 2025 года». | Заведующий, Заместитель заведующего |
| 4.4 | Проведение массового забега в рамках акции «Кросс нации». | Старший воспитатель, инструктор по физ. воспитанию, воспитатели |
| 5. Работа с семьёй | | |
| 5.1 | Анкетирование родителей: «Что вы ждёте от детского сада». | Старший воспитатель |
| 5.2 | Актуализация работы консультативного пункта: обновление материалов на сайте ДОО в разделе «Консультативный пункт»; размещение информации в родительских уголках о деятельности и планах консультативного пункта. | Старший воспитатель, специалисты |
| 5.3 | Размещение на официальном сайте ДОО и в родительских онлайн группах информационно-обучающих материалов в рамках «Плана мероприятий месячника безопасности детей в сентябре 2024» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6. Административно – хозяйственная работа | | |
| 6.1 | Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОО в соответствии с требованиями СанПин. | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего |
| 6.2 | Подготовка к осенне-зимнему периоду . | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего |

| № п/п | Вид деятельности | Ответственный |
|---|--|--|
| Октябрь | | |
| 1. Организационно – управленческая работа | | |
| 1.1 | Руководство и контроль: рейды по проверке санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО. | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего |
| 1.3 | Заседание ППк № 3. Тема «Адаптация детей к условиям детского сада». | Заместитель заведующего, Члены ППк |
| 1. Организационно – педагогическая работа | | |
| 2.1 | Заседание творческой группы «Есть идея»: разработка технологической карты НОД, интегрированного коррекционно- развивающего занятия для детей с ТНР (общим недоразвитием речи) старшего дошкольного возраста (5 – 6 лет) в рамках работы по взаимодействию специалистов, согласно тематическому планированию. | Учитель-логопед, творческая группа «Есть, идея!» |
| 2.3 | Подготовка к педагогическому совету № 2 «Здоровьесбережение и здоровьесохранение дошкольников в детском саду и семье» | Старший воспитатель, заместитель заведующего, творческая группа «Есть, идея!» |
| 2. Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива | | |
| 3.1 | Практикум «Структура и содержание электронного портфолио педагога» | Заместитель заведующего |
| 3.2 | Семинар-практикум «Работа с агрессивными детьми» | Психолог, старший воспитатель |

| | | |
|--|--|--|
| 3.4 | Педагогический час: «Применение информационно-коммуникационных технологий и цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательном процессе ДОО». | Старший воспитатель, заместитель заведующего, педагоги |
| 3. Работа с детьми | | |
| 4.1 | Тематический цикл «Осенины» | Старший воспитатель Воспитатели Специалисты |
| 4.2 | Тематический день «День отца» | Воспитатели, специалисты |
| 4. Работа с семьёй | | |
| 5.1 | Составление психологического портрета семьи, анкетирование: «Стиль воспитания в семье». | Психолог, воспитатели |
| 5.2. | Конкурс -выставка «Папа и я на все руки мастера» | Старший воспитатель Воспитатели Специалисты |
| 5. Административно – хозяйственная работа | | |
| 6.1 | Смена информации на информационных стендах: охраны труда, ПБ, ГО, ЧС. | Заместитель заведующего |

