

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 384

Юридический адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Корепина,3
Фактический адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Корепина,3, ул. Корепина, 2а, ул.
Корепина, 2б
тел. 300 – 65-31, mail: detsad384@bk.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПУ МБДОУ

детский сад №384

Жорник Е.А.

Протокол № 36 от 28.03.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

детский сад №384

Зайцева А. В.

Приказ № 01-16/1 от 28.03.2023 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад №384

Протокол № 2 от 28.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников, занятых предоставлением платных образовательных
услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 384 (новая редакция)**

г. Екатеринбург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 26.07.2019 № 1813 «О системе оплаты труда работников Муниципальных образовательных организаций Муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом МБДОУ детский сад № 384 (далее - МБДОУ) и определяет Порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ.

1.2. Положение разработано с целью установления порядка оплаты труда работников МБДОУ, участвующих в оказании платных образовательных услуг, материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1.3. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок определения размера заработной платы работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг.

1.4. МБДОУ вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

1.5. МБДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором об оказании платных образовательных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон согласно действующему законодательству РФ. Стоимость услуги и порядок оплаты указываются в договоре и не должны противоречить действующему законодательству.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на лицевой счёт МБДОУ потребителей платных образовательных услуг.

2.2. Фонд оплаты труда с начислениями составляет не более 60 % от дохода от оказания платных образовательных услуг и включает в себя зарплату педагога, стимулирующую часть и компенсацию за отпуск.

2.3. Штатное расписание утверждается заведующим МБДОУ на соответствующий учебный год, в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МБДОУ составляет не более 30% от фонда оплаты труда педагогических работников.

2.5. Всем работникам МБДОУ, участвующим в оказании платных услуг, выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с

особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ на основании табеля учета рабочего времени и табеля учёта посещаемости детей.

Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием обучения.

3.2. Выполнение работ может производиться штатными работниками МБДОУ, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций. Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:

- педагогические работники,
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал.

3.3. Оплата труда педагогического работника, привлечённого для оказания платных образовательных услуг за месяц, рассчитывается по формуле: Стоимость 1 часа занятия с одним ребенком * кол-во занятий в месяц * кол-во детей.

3.4. Размер стоимости одного человеко/часа устанавливается по каждой платной образовательной услуге согласно утверждённой тарификации, на соответствующий учебный год.

3.5. Размер, порядок и условия оплаты труда работников, участвующих во внебюджетной деятельности МБДОУ, устанавливаются заведующим МБДОУ в срочном трудовом договоре в соответствии с тарификацией. Сумма заработной платы за расчетный период начисляется на основании Расчета заработной платы (Приложение 1), соответствующего табелю посещаемости детей и табелю учета рабочего времени.

3.6. Оплата за отпуск и стимулирующие выплаты согласно калькуляции стоимости платных образовательных услуг, входят в установленный размер стоимости человека/часа на соответствующий учебный год.

3.7. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПин, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов.

4. Порядок определения размера оплаты труда административно-управленческого персонала (Диспетчер образовательного учреждения)

4.1. Размер оплаты труда диспетчера образовательного учреждения устанавливается в зависимости от количества платных услуг, заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг и исполнения работником следующих обязанностей:

- осуществление непосредственного руководства деятельностью специалистов, задействованных в предоставлении платных услуг,
- контроль качества оказания платных услуг;

- учет объема оказания платных услуг,
- контроль за поступлением денежных средств;
- своевременное реагирование на поступающие от заказчика жалобы, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений,
- разработка перечня платных услуг, предложений по их видам, условиям их оплаты.

4.2. Сумма выплаты за расчетный период начисляется на основании Расчёта к трудовому договору.

5. Установление стимулирующих выплат работникам, осуществляющим внебюджетную деятельность

5.1. Работники, оказывающие платные образовательные услуги, получают выплаты стимулирующего характера на основании критериев:

№ п/п	Критерий	Период выплаты	Количество процентов от стоимости чел./часа
1	Создание условий для обеспечения качества дополнительного образования в МБДОУ	Календарный год	17%

6. Ответственность

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несёт ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7. Заключительный раздел

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляет Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области.

7.2. Новая редакция Положения об оплате труда работников, занятых предоставлением платных дополнительных образовательных услуг принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Профсоюзным комитетом утверждается заведующим МБДОУ.

7.3. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются на заседании Педагогического совета, согласовываются с Профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим МБДОУ.

7.4. Положение об оплате труда работников, занятых предоставлением платных дополнительных образовательных услуг принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

РАСЧЁТ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего (**ФИО заведующего**), действующего на основании Устава, с одной стороны и (**ФИО педагога**), именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, составили настоящий расчёт к трудовому договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о том, что оказание «Исполнителем» за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. услуги, в количестве _____ человека/час удовлетворяют условиям договора.

Перечень услуг: _____

Цена по договору составляет: **00,0 рублей**

при сдаче работ с учетом выполнения условий договора

Следует к начислению: **00,0 рублей**

Работу сдал:

_____/ФИО

Работу принял:

_____/ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510475

Владелец Зайцева Анжелла Викторовна

Действителен с 31.07.2023 по 30.07.2024