

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 384

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ -
детский сад № 384
протокол № 01 от 29.09 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детский сад № 384
К.М. О.В. Кузютина
Приказ № 05-704 от 03.09 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании
внебюджетных средств

2018 год

1. Общие положения

Положение о расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Закон 223-ФЗ), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, Устава Учреждения.

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с расходованием внебюджетных средств для нужд заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 384 (далее – Учреждение) в товарах, работах, услугах, с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечение целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
- обеспечение информационной открытости расходования внебюджетных средств;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющих расходование внебюджетных средств;

1.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, полученные Учреждением в результате:

- выполнения работ, оказания услуг, реализация продукции Учреждения;
- оказания образовательных услуг и реализации образовательных программ.

1.3. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

2.3. Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Платные образовательные услуги регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2.5. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.6. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не производится.

2.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. Расходование внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств регламентируется Положением «О закупках Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 384».

3.2. Внебюджетные средства направляются на:

- заработную плату сотрудников;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- выполнения предписаний контролирующих органов;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение игрового, спортивного, медицинского и технологического оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений Учреждения;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно-воспитательных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, активных участников различных мероприятий;
- обучение на курсах повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- выплату вознаграждений заведующему МБДОУ, педагогам, организатору дополнительных услуг и привлеченным лицам не более двух раз в год (в конце первого полугодия и в конце второго полугодия).

3.3. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

3.4. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с уставными целями, планом финансовой - хозяйственной деятельности.

4. Контроль за расходованием внебюджетных средств

4.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий Совет Учреждения.

4.2. Управляющий Совет Учреждения контролирует рациональное расходование внебюджетных средств Учреждения. Управляющий Совет Учреждения в начале учебного года на первом заседании избирает ревизионную комиссию в составе трех человек из числа своих членов. Ревизионная комиссия Учреждения осуществляет контроль внебюджетных средств два раза в год в январе и июне месяце, с составлением акта проверки и докладом на родительском собрании Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждения отчитывается, предоставляя отчет о расходовании внебюджетных средств два раза в год.

4.4. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании внебюджетных средств на официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510475

Владелец Зайцева Анжелла Викторовна

Действителен с 31.07.2023 по 30.07.2024