

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 384

620017 г. Екатеринбург ул. Корепина, 3 телефон 300-65-31, 331-65-33



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 384

О.В. Кузютина

Приказ от 09.01.2019 № 01-05

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по организации процесса аттестации  
педагогических работников  
на 2019 год**

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ – детский сад № 384  
в 2019 году**

**Цель:** создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками ДОУ, а также подготовки других педагогов к будущей аттестации.

**Задачи:**

1. Осуществление сопровождения педагогов при прохождении аттестации педагогическими работниками в 2019 году.
2. Внедрение в образовательный процесс игровых, здоровьесберегающих, педагогических образовательных технологий.
3. Повышение профессиональной ИКТ-компетентности педагогов.
4. Мотивация педагогов на представление и обобщение собственного педагогического опыта работы на разных уровнях.
5. Осуществление внутренней экспертизы уровня профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период.

**Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников ДОУ в межаттестационный период:**

1. Осуществление контроля реализации Образовательной программы ДОУ и мониторинга качества освоения Образовательной программы ДОУ воспитанниками.
2. Анализ материалов папки достижений педагогов.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Сравнительный анализ участия педагогов в педагогических советах, профессиональных конкурсах, открытых мероприятиях, проведенных на уровне ДОУ, района, города.
5. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период (осуществление педагогической экспертизы).
6. Анализ работы, мероприятий

**Анализ состояния организационно-содержательных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:**

*Нормативно-правовые условия:* наличие пакета нормативных документов, своевременное его обновление и пополнение. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;

*Организационно-содержательные условия:* проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;

*Научно-методические условия:* организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения

квалификации по информационным технологиям;

*Информационные условия:* оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к интернет ресурсам.

*Контрольно-аналитические условия:* анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДОУ и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

**Деятельность педагогов в межаттестационный период** оценивается через мониторинг профессиональной деятельности, аналитические справки педагогов о результатах самообразования, учёт продуктивности педагогов (участие в методических мероприятиях ДОУ, района, города), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобраны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику.

Результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчёт, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся папки достижений педагогов, в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период. В индивидуальном плане по самообразованию педагога на межаттестационный период отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации и планирование деятельности, направленной на исполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения, изменения и улучшения практической деятельности педагога. Индивидуальный план работы педагога по теме самообразования на каждый учебный год отражает мероприятия по реализации рекомендаций экспертной комиссии и дальнейшему повышению квалификации педагогов по своей теме. Ведение мониторинга освоения воспитанниками Образовательной программы ДОУ и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;
- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей;
- взаимодействия с семьями, информирования родителей и общественности относительно целей дошкольного образования.

**Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагога** позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС ДО.

**Перспективное планирование**  
**профессионального развития педагога**

Этапы	Цель	Задачи	Методы работы	Партнёры
1. Организационный этап	Формировать у аттестующегося представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с целью установления соответствия анализом и первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности.	Изучение теоретических знаний педагога, уровня образования и квалификации. Изучение специальных умений и навыков педагога. Изучение личностных особенностей и профессионально-значимых качеств педагога. Выявление профессиональных интересов педагогов.	Опрос. Анкетирование Самоанализ педагогических знаний Наблюдение. Интервью с педагогом. Посещение и анализ занятий с детьми. Самоанализ педагогической деятельности.	Педагоги ДОУ Зам. зав. по ВМР Руководитель

2. Деятельностный этап	<p>Обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога по всем профессиональным качествам.</p>	<p>Расширение знаний основ педагогики и психологии педагога Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога Создать условия, дающие педагогу возможность проявить творчество, новаторство Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями; администрацией и коллегами по работе и т.д.</p>	<p>Лекции. Консультации Семинары Тренинги Информирование педагога о возможностях его профессионального роста. Презентация педагогического опыта. Курсы повышения квалификации. Психолого-педагогические семинары.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ</p>
3. Оценочный этап	<p>Обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДОУ, района, города.</p>	<p>Обобщение педагогического опыта. Презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДОУ, района, города. Внутренняя оценка профессиональной деятельности педагога (экспертиза профессиональной деятельности педагога).</p>	<p>Статьи в профессиональных журнал, газетах; Размещение информации на страницах интернета. Мастер-класс. Создание электронного портфолио педагога. Защита аналитического или творческого отчета.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Педагоги Родители воспитанников</p>

### План реализации управленческой программы

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<i>1. Информационно-аналитическая деятельность</i>		
Анализ результатов аттестации педагогических работников в 1 полугодии	сентябрь	Руководитель Организатор аттестации
Анализ результатов самооценки педагогов (компоненты профессиональной деятельности: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; - аналитический; - творческий; - самосовершенствования).	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Заполнение аналитической справки по результатам учебного года. Определение уровня квалификации педагогов	декабрь	Руководитель ДОУ Зам. зав. по ВМР
<i>2. Нормативно-правовая деятельность</i>		
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в ДОУ	Январь	Руководитель ДОУ
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в системе КАИС ИРО	Январь	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении перспективного плана аттестации ПР на 2016 год	Январь	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации ПР	Январь	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации ПР	Январь	Руководитель ДОУ

Приказ об установлении повышающего коэффициента за первую (или высшую или соответствие занимаемой должности) квалификационную категорию	В течение года	Руководитель ДОУ
Подача заявки на проведение процедуры экспертизы педагогической деятельности	В течение года	Руководитель ДОУ
<i>3. Мотивационно-целевая деятельность</i>		
Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Выявление потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников	В течение года	Руководитель ДОУ Зам. зав. по ВМР
Поддержка престижа педагога, создание коллектива единомышленников	В течение года	Руководитель ДОУ Зам. зав. по ВМР
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
<i>4. Планово-прогностическая деятельность</i>		
Составление программы управленческой деятельности по созданию условий организации процесса аттестации	Январь	Зам. зав. по ВМР
Составление плана работы по организации процесса аттестации	Январь	Зам. зав. по ВМР
Разработка графика тематических	Январь	Зам. зав. по ВМР

консультаций по вопросам аттестации		
Составление программы по повышению квалификации молодых педагогов	Январь	Зам. зав. по ВМР
Разработка индивидуального графика прохождения аттестации педагогических работников	После утверждения графика аттестации	Зам. зав. по ВМР
Диагностика и прогнозирование результатов образовательного процесса; выявление и предупреждение затруднений в работе педагогического коллектива	Июнь	Руководитель ДОУ Зам. зав. по ВМР
Составление аналитических справок по результатам аттестации педагогических работников по полугодиям	Июнь Декабрь	Зам. зав. по ВМР
<i>5. Организационно-содержательная деятельность</i>		
Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Проведение консультаций по вопросам аттестации	Согласно графика	Зам. зав. по ВМР
Ведение папок достижений педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Разработка и корректировка перспективного планирования профессионального развития педагога по теме самообразования	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных «проблемных зон» на основе самоанализа	В течение года	Зам. зав. по ВМР
<i>6. Контрольно-диагностическая деятельность</i>		
Анализ результатов мониторинга уровня освоения воспитанниками	Май	Зам. зав. по ВМР



Образовательной программы ДОУ		
Контроль практической профессиональной образовательной деятельности педагогов, воспитательнообразовательных планов, открытых мероприятий педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Анализ отчетных материалов педагогов по результатам педагогической деятельности.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника (проведение внутренней экспертизы педагогической деятельности)	Май - Июнь	Руководитель ДОУ Зам. зав. по ВМР