

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 384**

Юридический адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Корепина,3
Фактический адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Корепина,3, ул. Корепина, 2а, ул.
Корепина, 2б
тел. 300 – 65-31, mail: detsad384@bk.ru

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 01 – 03

О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ-детский сад № 384, о формировании Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции» в МБДОУ-детский сад № 384 (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений инструктора по физической культуре, председателя профсоюзного комитета Пышминцеву Е.А..

1.1. Утвердить функциональные обязанности Пышминцевой Е.А. – инструктора по физической культуре, председателя профсоюзного комитета по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение №1).

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Пышминцева Е.А. – инструктор по физической культуре, председатель профсоюзного комитета;
- Сюкасева М.В. – музыкальный руководитель;
- Гайсина Л.Ф. – воспитатель;
- Щедрина И.Р. – помощник воспитателя.

2.1. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ-детский сад № 384.

3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте Учреждения информации по мере необходимости;
- осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей. Срок: постоянно

4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений заместителю заведующего по АХЧ Войтар И.Н. строго соблюдать

законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества. Срок: постоянно.

5. Воспитателям групп:

- активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

6. По всем обращения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, связанных с коррупционными или иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

7. Утвердить план противодействия коррупции в МБДОУ-детский сад № 384 на 2022г. (приложение 2).

8. Делопроизводителю Пелевиной Е.М. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детский сад № 384



О.В. Кузютина

С приказом ознакомлены:

Пышминцева Е.А. _____

Сюкасева М.В. _____

Гайсина Л.Ф. _____

Щедрина И.Р. _____

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ-детский сад № 384

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ-детский сад № 384 (далее по тексту – МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками МБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников МБДОУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
 - 2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2022 г.**

ЦЕЛЬ: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

ЗАДАЧИ:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере обновления законодательной базы
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ.	Заведующий	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	Заведующий комиссия по антикоррупционной	в течение года по мере необходимости

	противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; собраниях для родителей.	деятельности	
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников в случае нарушения исполнения.	Заведующий	по факту выявления случаев неисполнения антикоррупционного законодательства
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	
2.4.	Внутренний контроль: <ul style="list-style-type: none"> ▪ организация и проведение организованной образовательной деятельности; ▪ организация питания воспитанников; ▪ соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	Заведующий Заместитель по АХЧ Заместитель	постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах в МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ правоустанавливающие документы; ▪ режим работы; ▪ график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; ▪ план по антикоррупционной деятельности. 	Заведующий	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый/электронный адреса,	Комиссия по антикоррупционной	по мере поступления

	книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	деятельности	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей.			
3.1.	Онлайн консультации и информационные листовки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заместитель	1 раз в квартал
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	в течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заместитель	сентябрь
3.4.	Проведение организованной образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	в течение года, согласно тематическому планированию
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Заведующий	постоянно на сайте МБДОУ.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	1 раз в год
4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг/ дополнительных образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий	Постоянно

5 Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация МБДОУ	по мере поступления
5.2.	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	Администрация МБДОУ	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация МБДОУ	при выявлении фактов.

6. Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ.

6.1	Осуществление контроля за ходом реализации в МБДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	Заведующий	постоянно
6.2	Представление в управление образования информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году, формирование в ДОУ отчета о выполнении плана.	Заведующий	по запросу управления образования
6.3.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции.	Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности МБДОУ	при необходимости

6.4	<p>Проведение единого информационного дня с целью формирования антикоррупционного поведения работников МБДОУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников МБДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий. ▪ проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ; ▪ укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения. 	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель</p> <p>Комиссия по антикоррупционной деятельности</p>	2 раза в год
6.5	<p>Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДОУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.</p>	Заведующий	декабрь

Лист ознакомления

с приказом № 01 – 10 «О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ-детский сад № 384, о формировании Комиссии по урегулированию конфликта интересов» от 10.01.2022

с приказом № 01 – 07 «Об утверждении условий об антикоррупционной оговорке, включаемых в гражданско-правовые договоры и трудовые договоры» от 09.01.2023

с положением «Положение об антикоррупционной политике МБДОУ – детский сад № 384»

с положением «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 384»

с положением «Положение о комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов МБДОУ – детский сад № 384»

с «Картой коррупционных рисков МБДОУ – детский сад № 384»

с «Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022г. МБДОУ – детский сад № 384»

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			