

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 384**

Юридический адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Корепина,3
Фактический адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Корепина,3, ул. Корепина, 2а, ул.
Корепина, 2б
тел. 300 – 65-31, mail: detsad384@bk.ru

**Информационно-аналитическая справка
о реализации плана мероприятий
по противодействию коррупции за 2022г.**

Работа по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ – детский сад № 384 осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции, утвержденным Приказом заведующего № 01–10 «О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. О формировании Комиссии по урегулированию конфликта интересов» от 10.01.2022г.

Планом предусматриваются меры, нацеленные на повышение эффективности деятельности ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, меры профилактического и организационно-управленческого характера, направленными на соблюдение сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и т.д.

Деятельность ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по реализации мероприятия плана осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;
- Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции»;
- Указом Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» и иными нормативными актами.

Случаев неисполнения плановых мероприятий за истекший период 2022 год не выявлено.

Обращений граждан и юридических лиц в целях выявления фактов совершения коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях – нет.

Сообщений лиц, заинтересованных в совершении некоммерческими организациями сделок, о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя – нет.

Наличие решений об одобрении сделок с заинтересованностью – не выявлено.

Нарушений, выявленных при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и доведение их до сведения руководителей муниципальных учреждений – не выявлено.

Фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции – нет.

При поступлении на работу в МБДОУ, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений проводится беседа с сотрудником с разъяснениями требований антикоррупционного законодательства, требований к служебному поведению, положений «Кодекса этики и служебного поведения работника».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2022 г.

ЦЕЛЬ: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

ЗАДАЧИ:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно	Выполнено 08.02.2022г., 30.09.2022г
1.2	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере обновления законодательной базы	Выполнено 08.02.2022г., 30.09.2022г
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ.	Заведующий	постоянно	выполнено
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	постоянно	выполнено
1.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	ежегодно	выполнено
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	Заведующий комиссия по антикоррупцион ной	в течение года по мере необходимости	выполнено сентябрь

	противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; собраниях для родителей.	деятельности		
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников в случае нарушения исполнения.	Заведующий	по факту выявления случаев неисполнения антикоррупционного законодательства	не выявлены
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.				
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходимости	не было необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Заведующий	постоянно	выполнено
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации		выполнено 4-6 октября
2.4.	Внутренний контроль: <ul style="list-style-type: none"> ▪ организация и проведение организованной образовательной деятельности; ▪ организация питания воспитанников; ▪ соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	Заведующий Заместитель по АХЧ Заместитель	постоянно	выполнено
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах в МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ правоустанавливающие документы; ▪ режим работы; ▪ график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; ▪ план по антикоррупционной деятельности. 	Заведующий	постоянно	выполнено
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый/электронный адреса,	Комиссия по антикоррупционно й	по мере поступления	не поступали

	книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	деятельности		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей.				
3.1.	Онлайн консультации и информационные листовки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заместитель	1 раз в полугодие	выполнено 08.02.2022г., 30.09.2022г
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	в течение года	выполнено февраль, май, август, ноябрь
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заместитель	сентябрь	выполнено
3.4.	Проведение организованной образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	в течение года, согласно тематическому планированию	выполнено
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи.				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Заведующий	постоянно на сайте МБДОУ.	выполнено
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	1 раз в год	Выполнено, октябрь в рамках МКДО

4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг/ дополнительных образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий	Постоянно	выполнено
------	---	------------	-----------	-----------

5 Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация МБДОУ	по мере поступления	не поступало
5.2.	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	Администрация МБДОУ	при выявлении фактов	не выявлено
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация МБДОУ	при выявлении фактов.	не выявлено

6. Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ.

6.1	Осуществление контроля за ходом реализации в МБДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	Заведующий	постоянно	выполнено
6.2	Представление в управление образования информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году, формирование в ДОУ отчета о выполнении плана.	Заведующий	по запросу управления образования	17.01.2023.

6.3.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции.	Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности МБДОУ	при необходимости	Не вносились
6.4	<p>Проведение единого информационного дня с целью формирования антикоррупционного поведения работников МБДОУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников МБДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий. ▪ проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ; ▪ укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения. 	Заведующий Заместитель Комиссия по антикоррупционной деятельности	2 раза в год	Выполнено 08.02.2022г., 30.09.2022г
6.5	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДОУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.	Заведующий	декабрь	09.01.2022г.

Подводя итог вышеотмеченному, необходимо подчеркнуть, что в МБДОУ – детский сад № 384 проводится планомерная работа по исполнению действующего законодательства по профилактике и противодействию коррупции. Сотрудники соблюдают, установленные ограничения и запреты.

Заведующий МБДОУ – детский сад № 384



Кайль О.В.