

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 384

620017, г. Екатеринбург,
ул. Корепина, 3

телефон:(343) 331-22-27

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
протокол №
От «01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ –
детский сад № 384
О.В.Кузютина
Приказ № 01-40 от «01» сентября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в МБДОУ – детский сад № 384 (далее по тексту ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения любого вида на основании Закона РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья»
- 1.3. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь с детьми дошкольного возраста (3 – 7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.
- 1.4. Деятельность логопедического пункта регулируется законом РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)», Уставом ДОУ, СанПиНом 2.4.2660-10. , письмом Минобразования России от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- 1.5. Логопедический пункт осуществляет организационно-коррекционную работу на основании Постановления Департамента образования Правительства Москвы от 11.08.2005 № 2-84-20 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования» и «Положения об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп», утвержденного на заседании актива дефектологов г. Москвы на основании решения коллегии Московского комитета образования от 24.02.2000 г.
- 1.6. Функционирование логопедического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности дошкольного учреждения на безвозмездной основе.
- 1.7. Должность учителя-логопеда логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения устанавливается из расчёта 1 единица на 20 воспитанников 5-7 летнего возраста, имеющих нарушения речи (в зависимости от степени сложности дефекта речи) на основании Приказа Минпроса СССР от 14.10.1975г. № 136 «О Типовых штатах дошкольных учреждений специального назначения для детей с дефектами умственного и физического развития и об оплате труда учителя-дефектолога и учителя-логопеда» и вводится согласно штатному расписанию.
- 1.8. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: воспитанник, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-

психолог, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

1.9. Положение о логопедическом пункте утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи дошкольников;
- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;
- профилактика и пропаганда логопедических знаний среди педагогов дошкольного образовательного учреждения, родителей и населения микрорайона.

3. Порядок создания логопункта при дошкольном образовательном учреждении

3.1 Логопедический пункт создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. На логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 17,5 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2,5 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДОУ и родителями (законными представителями).

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. На логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематические недоразвитие речи;

- общее недоразвитие речи 3 уровня .
- 4.2. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст дошкольников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний и умений по Программе дошкольного образовательного учреждения.
- 4.3. Количественный состав обучающихся на логопедическом пункте устанавливается, исходя из требований « Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии» п.16, СанПиНом 2.4.1.2660.10., с учетом сложности речевого дефекта.
- 4.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 20 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие: фонетические нарушения (1-2звука) - 20-25 детей в течение года, ОНР 3 уровня - 10 детей , ФФНР - 12 детей. (Например: на 1 ставку - ОНР + ФФНр + фонетич.нарушения (НПОЗ) - пропорционально указанным вариантам: 1 ребенок с ОНР - 10 % ставки, 1 ребенок с ФФНр - 8% ставки, 1 ребенок с фонетич. нарушением(НПОЗ) - 4 %. = 5 детей с ОНР + 2 с ФФНр + 10 детей с фонетическими нарушениями (НПОЗ).
- 4.5. Количество детей, одновременно занимающихся на логопункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.
- 4.6. Зачисление на логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.
- 4.7. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций ПМПконсилиума, в состав которого входят: заместитель заведующей по методической и воспитательной работе, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старшая медицинская сестра или врач-педиатр, и заявления родителей (законных представителей).
- 4.8. Заседание ПМПк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах (1 экз.- логопеду).
- 4.9. На заседание ПМПк предоставляются следующие документы (ОНР и ФФНр) :
- характеристика на ребенка, оформленная воспитателем,
 - заключение учителя-логопеда,
 - психолого-педагогическая характеристика педагога-психолога,
 - выписка из медицинской карточки (врач-педиатр или ст. медсестра),
 - заявление родителей (законных представителей).

4.10. Зачисление детей с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ) может производиться списком.

4.11. Заседания ПМПк дошкольного учреждения проводятся в период с 15 мая по 30 мая, с 15 сентября по 25 сентября.

4.12. Зачисление детей на логопункт оформляется приказом заведующим дошкольным образовательным учреждением не позднее 1 июня, 25 сентября.

4.13. Прием детей с нарушением звукопроизношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.14. Выпуск детей оформляется протоколом ПМПк, может проводиться в форме обследования ребенка, итогового занятия, выпускного праздника.

4.15. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР 1 и 2 уровней, системного нарушения речи, нарушения слуха, дети с билитвизмом (двухязычием). Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопункта.

4.16. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или на ПМПк.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Логопедический пункт является «структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, созданным для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья». Поэтому начало и окончание учебного года (сентябрь – июнь включительно), время, отведенное на обследование детей (2 -3 недели сентября), учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю) должны соответствовать установленным нормам для коррекционных групп ДОУ и Уставу дошкольного учреждения.

5.2. На логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года;
- рациональное составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с воспитателями и родителями.

5.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся как в первую, так и во вторую половину дня (1 -2 раза в неделю во вторую половину дня для консультативных встреч с родителями).

5.2. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий воспитателя по графику, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Показателем работы учителя-логопеда на логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.4. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту(п.12.10 СанПиН 2.4.1.2660-10).

5.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.

5.7. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения и составляют 2-3 раза в неделю.

5.9. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы (или с улицы) и отводит его в группу после окончания занятия.

6.0. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта : « дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).

6.1. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМП консилиума по представлению учителя-логопеда.

5.8. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию ДОУ, воспитателей и родителей.

5.9. С целью оптимизации коррекционного процесса, родители детей, посещающих занятия, пишут заявление, подтверждающее условия обслуживания их детей на логопункте.

5.10. Отчисление с занятий на логопункте возможно в случае:

- выбытие ребенка из дошкольного образовательного учреждения,
- систематическое игнорирование родителями требований логопеда,
- немотивированные пропуски занятий,
- окончание коррекционного процесса.

5.14. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса.

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются:

- воспитанник
- учитель-логопед
- родители (законные представители)
- воспитатели
- педагог-психолог
- музыкальный руководитель
- инструктор по физкультуре
- медицинские работники .

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах. Необходимую информацию учитель-логопед вносит в «Рабочий листок взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя по автоматизации поставленных звуков».

7. Учитель-логопед

7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

7.2. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.

7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

7.7. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

8. Документация логопедического пункта

8.1 Для учета коррекционного процесса на логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении ведется следующая контрольно-регистрационная и планирующая документация: **(обязательная)**

- Тетрадь протоколов заседания ПМПк по приему и выпуску детей;
- Приказ заведующего МДОУ о зачислении детей на логопункт(со списком);
- Речевые карты детей с планом индивидуальной работы и указанием динамики;
- Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразование и т.п.;
- Журнал первичного обследования и учета детей;
- Журнал учета посещаемости;
- График работы и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные заведующим МБ ДОУ ЦРР детским садом;
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, заверенное заведующим дошкольным учреждением;
- Календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- Тетрадь учета индивидуальных и подгрупповых занятий;
- Аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- Журнал учета профилактической работы;
- Индивидуальные рабочие тетради детей, в которых фиксируется работа ребенка с учителем-логопедом и родителями;
- Паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
- Должная инструкция.

(рекомендованная)

- Заявления родителей.
- «Рабочий листок взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя по автоматизации поставленных звуков»

9. Руководство работой логопедического пункта

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация ДОУ.

9.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением определяет должностные обязанности учителя-логопеда.

10. Материально-техническое обеспечение

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

10.2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами и согласно виду учреждения.

10.3. Для обработки шпателей и рук при постановке дефектных звуков, предусмотрено использование этилового спирта. Норма его, согласно инструктивному письму Министерства просвещения РФ от 05.01.1977 г. № 8-12/25, составляет 120 грамм в год на одного обучающегося на логопункте ребенка.

10.4. Вопросы деятельности логопедического пункта дошкольного учреждения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного учреждения, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.

Проінуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

Кузьотина (стр.)

Заведующии МБДОУ №384

О.В.Кузьотина

