

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 384

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № от «01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ * детский сад № 384 *
О.В. Кузютина
Приказ № 01-44 от «01» сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 384.

1.2. Совет МБДОУ - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Общее руководство МБДОУ осуществляет выборный представительный орган Совет МБДОУ (далее - Совет).

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Задачи деятельности Совета:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего);
- согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками МБДОУ;
- повышает эффективность финансово – хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
- содействует совершенствованию материально – технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетентности Совета в соответствии с Положением о Совете;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению».

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- 1) вынесение на рассмотрение заведующего вопроса о предоставлении МБДОУ дополнительных образовательных и иных услуг;
- 2) обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ;

2.3. Совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;
- 2) создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

2.4. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Совет участвует в подготовке ежегодного публичного доклада, принимает и направляет его на утверждение заведующего МБДОУ.

2.6. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками).

3.2. В состав Совета также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии).

3.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

3.4. Ограничения при выборе в члены Совета :

- не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;

- заведующий МБДОУ может быть членом Совета по должности от работников.

3.5. Осуществление членами Совета своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением о Совете МБДОУ.

3.6. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.

4.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.4. Заседания Совета является правомочным, если на нём присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

4.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решение на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решений возражает, хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа развития МБДОУ, выборы председателя Совета МБДОУ.

4.7. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МБДОУ

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- 1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;

2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы;

3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания Совета педагогов, методических объединений, родительского комитета МБДОУ;

4) заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ органов самоуправления участников образовательного процесса.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу МБДОУ. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

1) выполнение плана своей работы;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

3) компетентность принимаемых решений;

4) развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении;

5) упрочение общественного признания деятельности МБДОУ;

6) за достоверность публичного доклада.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.2. Протокол заседания МБДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета постранично нумеруются,

прошнуровываются, включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Профсоюзным комитетом, принятия Советом педагогов и утверждения заведующего.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

 (стр.)

Заведующий МБДОУ №384

О.В.Кузютина

