

620017, г. Екатеринбург,

телефон:(343) 300-65-31

ул. Корепина, 3

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБДОУ-детский сад № 384

Протокол №5 от 03.06.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ-детский сад № 384

О.В.Кузютина

Приказ № 01-36 от 03.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 384

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 384 (далее Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Минпросвещения России от 21.01.2020г № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
 - Постановление Администрации города Екатеринбурга от 23.01.2018 года № 123 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
 - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 года № 1921);
 - Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, утвержденным Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017 № 965/46/36;
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 384 (далее МБДОУ).

2. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ обеспечивают также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее – закрепленная территория).

3. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Орджоникидзевского района города Екатеринбурга.

4. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своими Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ размещает Постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

8. Для приема в МБДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документы хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование предоставления иных документов для приема в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральный государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ: период комплектования МДОУ на следующий учебный год (с 1 апреля по 30 июня текущего года); в период доукомплектования МДОУ в течение учебного года (с 1 июля по 31 марта текущего учебного года).

13. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью МБДОУ.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (Приложение 3).

19. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

20. Срок действия данных Правил не ограничен.

Регистр. № _____ от _____

Заведующему МБДОУ – детский сад № 384 Кузютиной
Оксане ВикторовнеДата и номер
регистрации заявления _____

_____ Ивановой Марьи Ивановны _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью _____

Паспорт _____ 00 00 № _____ 000000 _____

Выдан _____ УФМС России по Свердловской области _____

_____ в Орджоникидзевском районе г.

Екатеринбурга _____

Дата

выдачи _____ 01.01.2019 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю)сына (дочь) *Иванова Петра Андреевича*
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
13 сентября 2014г.р., место рождения г. Нижняя Тура Свердловской области
(дата и место рождения)

г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, д. 00, кв. 00

(адрес места жительства)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте с 3 до 4 лет с 29 мая
2019г.

(число, месяц, год)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:**МАТЬ:** *Иванова Марья Ивановна*

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

г. Екатеринбург, ул. Таганская, д. 00, кв. 00, телефон 8900-000-00-00

(адрес места жительства, контактный телефон)

ОТЕЦ: *Иванов Андрей Иванович*

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

г. Екатеринбург, ул. Таганская, д. 00, кв. 00, телефон 8900-000-00-00

(адрес места жительства, контактный телефон)

Доверяю забирать ребенка из детского сада:

1. *Иванов Андрей Иванович - отец (ф.и.о., степень родства)*2. *Сидорова Ольга Михайловна – бабушка 00.00.2019*_____ / *М. И. Иванова* _____

Дата подписи/расшифровка

С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 43,
44, 45, 54, 55, 64, 65), Уставом, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

00.00.2019 _____

М. И. Иванова _____

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

На основании статей 14 и 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012
№ 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», осуществляю выбор языка для своего ребенка.

Выбираю язык образования: _____

00.00.2019 _____

М. И. Иванова _____

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Я, _____ *Иванова Марья Ивановна* _____

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком в следующем объеме: Ф.И.О.; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); сведения, подтверждающие особый социальный статус. Отзыв настоящего согласия в случаях,

предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

00.00.2019

М. И. Иванова

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Расписка**в получении документов для приема ребенка в МБДОУ - детский сад № 384**

Заведующий МБДОУ - детский сад № 384 О.В. Кузютина приняла документы для

приема ребенка _____ от _____,

ФИО ребенка ФИО родителя

проживающ__ по адресу: ул. _____

| № | Наименование документа | Оригинал | Копия |
|---|--|----------|-------|
| 1 | Заявление на зачисление | | |
| 2 | Заявление на обработку персональных данных родителя (законного представителя) | | |
| 3 | Свидетельство о рождении | | |
| 4 | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | | |
| 5 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | | |
| 6 | Медицинское заключение (для впервые поступающих в ОО) | | |

Регистрационный номер заявления _____ от _____.

Дата выдачи: _____

Документы сдал: _____ / _____

Ф.И.О. подпись

Документы принял: _____ /О.В. Кузютина

Ф.И.О. подпись

М.П.

Личное дело

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение;
- договор об образовании, дополнительные соглашения (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка (по согласованию);
- копия распоряжения о зачислении;
- уведомление;
- копия поименного списка;
- расписка в получении документов для приема ребенка в детский сад;
- согласие родителей (законных представителей) на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте Учреждения;
- заявления о переводе в следующую возрастную группу и другие;
- копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Кузютина Оксана Викторовна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022