

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 384

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 384
О.В. Кузнецова
Приказ от «01» сентября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Екатеринбург
2016г.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее МБДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянно действующий орган самоуправления МБДОУ, действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 384, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Положением о Родительском комитете, которое принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского комитета МБДОУ

2.1. Родительский комитет МБДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с МБДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников МБДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета МБДОУ:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МБДОУ.

2.2.2. Содействие по привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

2.2.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы МБДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МБДОУ, оказание финансовой поддержки на их проведение.

2.2.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета МБДОУ

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса;

3.2. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории;

3.3. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности;

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг;

3.5. Выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;

3.6. Участвует в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и

обязанностей детей;

3.7. Обращается к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;

3.8. Контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;

3.9. Вносит заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;

3.10. Контролирует качество питания воспитанников;

3.11. Заслушивает доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;

3.12. Обращается в Отдел образования по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей;

3.13. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Педагогическим советом и заведующим МБДОУ.

4. Состав Родительского комитета МБДОУ и организация деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.2. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.3. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.4. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной и добровольной основе.

4.5. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

4.6. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена комитета может участвовать в работе Совета педагогов ДОУ с решающим (совещательным) голосом.

4.7. Родительский комитет собирается не реже 1 раз в квартал. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.9. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Данное положение вступает в действие с даты приказа об утверждении по дошкольному образовательному учреждению. Срок действия данного положения не ограничен.

Положение о Родительском комитете

Принято Педагогическим советом

Протокол № от августа 20 г.

Прошнуровано,

пронумеровано и

скреплено печатью

Кузютина (стр.)

Заведующий МБДОУ №384

№ 384
О.В. Кузютина

