

620017, г. Екатеринбург

телефон: (343) 300 65 31

ул. Корепина, 3

Принято
на педагогическом совете МБДОУ-
детский сад № 384
протокол № 5 от 03.06.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад № 384

О.В. Кузютина

приказ № 0136/1 от 03 июня 2019 года



Положение

о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в МБДОУ – детский сад № 384

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ – детский сад № 384 (ОУ) по созданию и реализации специальных образовательных условий (СОУ) для детей с особыми образовательными потребностями (ООП) в рамках его обучения и воспитания в МБДОУ в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) исходя из реальных возможностей детского сада.

1.2. Консилиум создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ООП в соответствии с рекомендациями ПМПк: выявление детей, нуждающихся в СОУ, разработке и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Законом об образовании, локальными нормативными актами, уставом МБДОУ, договорами между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, между МБДОУ и ПМПк и другими организациями в рамках сетевого взаимодействия.

1.4. Консилиум создается приказом заведующего МБДОУ при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый заведующим.

1.5. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка с ООП и утверждается заведующим МБДОУ. В состав консилиума МБДОУ входят: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, спецификой деятельности специалистов консилиума является конфиденциальной. 1.7.

1.7. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Основные направления деятельности консилиума.

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе, оценка их резервных возможностей развития и рекомендации по направлению их на ПМПк для определения СОУ, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями воспитанника;
- подготовка рекомендаций по изменению программы сопровождения с изменившимся состоянием воспитанника, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности;
- координация деятельности по сопровождению детей МБДОУ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия);
- организационно-методическая поддержка педагогического состава МБДОУ в отношении образования сопровождаемых воспитанников.

III. Регламент деятельности консилиума

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в МБДОУ, проводится скрининг с целью выявления детей, нуждающихся в организации СОУ, программе психолого-педагогического сопровождения, рекомендованной ПМПк. Обследование проводится методом наблюдения и педагогического анкетирования (не требуется согласие родителей, законных представителей).

3.2. Скрининговое обследование проводится педагогом возрастной группы и педагогом-психологом МБДОУ. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение на консилиуме дошкольного учреждения, где принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, программы психолого-педагогического сопровождения.

3.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов консилиума МБДОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПк, с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и создания адаптации на основе специальных педагогических подходов, получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи.

3.4. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте; копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу, либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказом от направления ребенка на ПМПк, родители сообщают свое решение в письменной форме в соответствующем

разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ДОУ.

3.6. В ситуации прохождения ребенком ПМПк (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в МБДОУ) и получением МБДОУ его заключения об особенностях ребенка, соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и разработки психолого-педагогической программы сопровождения.

3.7. По результатам обследований специалистов проводится заседание консилиума ДОУ, на котором определяется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ООП. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения (при наличии).

3.8. Итогом заседания консилиума МБДОУ является заключение, в котором конкретизируется пакет СОУ (рекомендованных ПМПк) и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

3.9. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ООП, подписывают протокол и заключение консилиума МБДОУ, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

3.10. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, согласовывается с родителями (законными представителями), с руководителем консилиума и заведующим ДОУ и подписывается ими.

3.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума ДОУ о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанных с особенностями ребенка с ООП, определенными специалистами консилиума и рекомендациями ПМПк, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе ДОУ в соответствии с федеральными государственными стандартом.

3.12. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ООП, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения ребенка с ООП, включая реализацию пакета СОУ.

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка, рекомендованной ПМПк и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения, необходимая корректировка программы сопровождения и компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами АОП.

3.13. Уточненная АОП, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционно-развивающей деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и заведующим МБДОУ и подписывается ими.

3.14. В ситуации, когда эффективность реализации АОП, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического

сопровождения ребенка с ООП эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации АОП не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определение формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов в данной ситуации психолого-педагогической помощи.

3.15. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и его компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума.

Родители (законные представители) ребенка с ООП подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.16. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

IV. Основные направления деятельности консилиума

4.1. Выявление проблем развития и здоровья ребенка.

4.2. Разработка стратегии психолого-педагогического сопровождения.

4.3. Консультирование родителей (законных представителей), воспитателей, специалистов по вопросам организации помощи и психолого-педагогической поддержки детей с ООП.

V. Консилиумом ведется следующая документация:

- Положение о психолого-медико-психологическом консилиуме МБДОУ;
- План и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- Протокол заседаний консилиума;
- Заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода программы психолого-педагогического сопровождения на данный период; итоговое заключение по результатам реализации АОП);
- Журнал учета детей, прошедших обследование;
- Журнал регистрации заседаний консилиума;
- Согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

VI. Организация деятельности консилиума.

6.1. В состав консилиума входят следующие работники детского сада:

- зам. зав. по ВМР;
- воспитатель группы, представляющий воспитанника;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель.

6.2. В необходимых случаях на заседание консилиума приглашаются родители (законные представители).

6.3. Периодичность проведения консилиума определяется реальными запросами детского сада; плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

6.4. Председателем консилиума является заместитель заведующего МБДОУ организует деятельность консилиума, информирует членов о предстоящем заседании не

позднее, чем за 14 дней до его проведения. Организует подготовку и проведение заседания. Ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов консилиума о необходимости обсуждения проблемы, контролирует выполнение решений консилиума.

6.5. Обследование воспитанника специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

6.6. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПк.

6.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

VII. Права и обязанности

Родители (законные представители) ребенка с ООП имеют право:

- Присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым из специалистов консилиума ДОУ, так и коллегиального заключения;
- Участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- Получать консультации специалистов консилиума МБДОУ по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

Родители (законные представители) обязаны:

- Неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- Аккуратно и систематически посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- Участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения коррекционно-развивающей деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- Приводить вовремя ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, в адекватном состоянии, опрятно одетого и сытого;
- проверять и участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.

Специалисты консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- Исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного

образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ДООУ, и их семей;

- Специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

Специалисты консилиума имеют право:

- Иметь свое собственное мнение по особенностям сопровождения ребенка с ООП в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- Требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 24.2.

- Представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДООУ при обследовании ребенка на ПМПк.

VIII. Делопроизводство консилиума

8.1. Заседание консилиума оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка
- ход заседания
- решение.

8.3. Протоколы подписываются руководителем и членами заседания.

8.4. По окончании учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДООУ.

8.5. Протоколы хранятся в делах МБДООУ три года.