

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

город Екатеринбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 384 (в дальнейшем Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 16022 от 16 мая 2012 года серия 66 № 003538, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в лице заведующего Кузютиной Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее Образовательная программа), присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.3. Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Основные характеристики образования: вид образования – общее, уровень – дошкольное, форма образования – очная. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет - \_\_\_\_\_ год(а), от поступления Воспитанника в дошкольную образовательную организацию до момента поступления его в школу. Срок действия договора с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «31» августа 20 \_\_\_\_ г.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.5. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу на основании списков комплектования МБДОУ, медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

## 2. Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, на период проведения ремонтных работ группы (с учетом предварительного согласования с Родителями (законными представителями)).

Временный перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения может быть произведен на основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника, приказа заведующего МБДОУ, Распоряжения Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального ремонта МБДОУ;

- на летний период (проведение ремонтных работ в МБДОУ).

2.1.4. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, прав и обязанностей Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации.

2.2.6. Создавать коллегиальные органы управления (принимать участие в деятельности), предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.8. На получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить выполнение задач Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей; создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника; формирование общей культуры личности детей; обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможность формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей; формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечение психологической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.4. Организовать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.3.5. Обеспечить ребенка сбалансированным, горячим 4-х разовым питанием (завтрак, витаминный завтрак, обед, полдник), необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с утвержденным 10-дневным меню и режимом дня возрастной группы, которую посещает ребенок.

2.3.6. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.3.7. Информировать Родителя (законного представителя) об изменении суммы платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

2.3.8. Обеспечивать открытость и доступность достоверной информации о деятельности МБДОУ и ее нормативно-правовом регулировании посредством сайта МБДОУ.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника. МБДОУ в соответствии с Положением об обработке персональных данных обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3.10. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; обеспечивать получение им дошкольного образования; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

2.4.3. Вносить установленную родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ до 10 числа текущего месяца путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет МБДОУ, открытый в установленном порядке. В случае невнесения родительской платы Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4.4. При зачислении Воспитанника в Учреждение и на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие право на льготы при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Заказчик обязан информировать МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы Учреждения с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни лично или по телефонам: ул. Корепина, 3 - 300-65-31, 300-65,33, ул. Корепина, 2а 300-60-91, ул. Корепина, 2б - 300-60-92

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания. Не скрывать заболевания Воспитанника, не видимые при визуальном осмотре.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать Заказчика накануне о выходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление на время отсутствия Воспитанника в МБДОУ по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Родители (законные представители) лично передают воспитателю и забирают у него ребенка. В случае невозможности выполнения данного пункта договора информируют МБДОУ в письменной форме о лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, установленная Распоряжением Администрации г. Екатеринбурга №3014/46/36 от 20.11.2018г. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», (далее - родительская плата) составляет **3 070,00 рублей в месяц на одного ребенка.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- 1) детей-инвалидов;
- 2) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) детей с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.4. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность определяется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»: на первого ребенка в размере 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях; на второго ребенка - в размере 50%; на третьего - в размере 70%; на четвертого и последующих детей - 100% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и соответствующих документов. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации. В случаях, предусмотренных пунктом 7 Порядка выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства: утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации; прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации - о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

Преждевременное отчисление Воспитанника из образовательной организации производится по заявлению Родителя.

Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности Заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

#### 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Заказчик несёт ответственность за невыполнение условий договора об образовании.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента поступления Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 384

620017, город Екатеринбург  
ул. Корепина, д.3  
МБДОУ-детский сад № 384  
ИНН 6673230778  
КПП 667301001  
л/сч 39061004384  
Департамент финансов Екатеринбурга  
р/сч 40701810900003000001 в ГРКЦ ГУ Банка  
России по Свердловской области  
БИК 046577001  
контактные телефоны Учреждения:  
(343) 300-65-31, 300-65-30  
Электронный адрес:  
detsad384@bk.ru;  
Заведующий МБДОУ - детский сад № 384  
\_\_\_\_\_ Кузютина О.В.  
подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_  
( полностью)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_; кем выдан \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_  
тел. раб. \_\_\_\_\_  
тел.сот. \_\_\_\_\_

С условиями договора ознакомлен и согласен, с документами, указанными в п. 2.3.1. настоящего договора, ознакомлен:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Экземпляр договора на руки получен:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Кузютина Оксана Викторовна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022