

620017, г. Екатеринбург, ул. Корепина, 3; телефон 300-65-30, 300-65-31

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ- детский сад
№ 384 (протокол от 30.05.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющей обязанности заведующего
МБДОУ – детский сад № 384



Зайцева А. В.

**План летней оздоровительной кампании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 384
на период с 01.06.2023 по 31.08.2023**

г. Екатеринбург
2023 г.

Документы, регламентирующие деятельность ДОО в летний период

Проведение профилактических, закаливающих, оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми в летний период регламентируются **нормативными документами:**

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Комментарии к ФГОС ДО Министерство образования и науки РФ (Минобрнауки России) Департамент общего образования 28.02.2014г. №08-249;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические санитарные правила и нормы к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, 5 среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Устав МБДОУ – детский сад № 384 утвержден распоряжением департамента образования города Екатеринбурга № 1617/46/36 от 06.07.2020 г. (с изменениями № 1765/36 от 22.11.2012, № 1226/4636 от 01.07.2014, № 572/46/36 от 06.04.2015, № 2374/46/36 от 24.08.2017, № 3628/46/36 от 24.11.2017 г.)
- Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 384;
- Рабочая программа воспитания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 384;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Указ Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».

Локальные акты:

- приказ № 01-41 от 31.05.2023 года «О переводе детского сада № 384 на летний оздоровительный режим»;
- приказ № 01-42 от 31.05.2023 года «Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья воспитанников детского сада № 384 на летний период»;
- приказ № 01-43 от 31.05.2023 года «О переходе на летний оздоровительный режим».

Инструкции для сотрудников:

- «Инструкция по охране труда на рабочем месте»;
- «Инструкция по охране труда во время нахождения обучающихся за пределами территории МБДОУ- детский сад № 384»;
- «Инструкция по пожарной безопасности»;
- «Инструкция по противодействию террористическим проявлениям»;
- «Инструкция по вопросам противодействия коррупции»;
- «Инструкция по оказанию необходимой помощи людям с ограниченными возможностями»;
- «Инструкция по выполнению санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций в период летней оздоровительной компании.

Цель деятельности ДОО в летний оздоровительный период:

Создание максимально-эффективных условий, способствующих укреплению физического и психического здоровья воспитанников, развитию познавательного интереса и творческих способностей воспитанников.

Задачи работы с детьми:

Образовательная область «Физическое развитие»:

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния;
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма;
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями;
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка;
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- Поддерживать инициативу детей в импровизации;
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка;

- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями;
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации;
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми;
- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника;
- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира;
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения;
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

Образовательная область «Познавательное развитие»:

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления;
- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой;
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

Образовательная область «Речевое развитие»:

- Обогащать активный словарь воспитанников;
- Развивать речевое творчество;
- Знакомить детей с книжной культурой, детской литературой, пониманию на слух текстов различных жанров детской литературы.

Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»:

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации воспитательно-образовательной деятельности в летний период.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и реализации воспитательно-образовательной работы в летний период.

Задачи работы с родителями:

- Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей в летний период.

- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Безопасность образовательного процесса			
1.	Проведение инструктажа с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> ▪ организация охраны жизни и здоровья детей; ▪ профилактика детского травматизма; ▪ предупреждение отравлений ядовитыми грибами и растениями; ▪ ОТ и выполнение требований ТБ на рабочем месте; ▪ оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; ▪ профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; ▪ организация и проведение трудовой деятельности с детьми в огороде, цветнике, участке. ▪ по проведению спортивных и подвижных игр, спортивных соревнований; ▪ правила оказания первой доврачебной помощи. 	Май (последняя неделя) В течение ЛОП	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели
2.	Проведение инструктажа и бесед с детьми: <ul style="list-style-type: none"> ▪ по предупреждению травматизма; ▪ соблюдение правил поведения в природе; ▪ соблюдение правил поведения и обязанностей пешеходов во время выхода за территорию детского сада; ▪ соблюдение правил поведения в общественном транспорте; ▪ соблюдение правил поведения и личной безопасности дома. 	В течение ЛОП	Воспитатели
3.	Размещение санитарных бюллетеней на информационных стендах, на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ профилактика кишечных инфекций; ▪ профилактика паразитарных инвазий; ▪ предупреждение теплового и солнечного ударов; ▪ безопасный отдых с родителями; ▪ профилактика коронавируса и других респираторных инфекций; 	В течение ЛОП	Заместитель заведующего Воспитатели
Административно – хозяйственная работа			
1.	Благоустройство территории детского сада: <ul style="list-style-type: none"> ▪ завоз песка; 	Май (последняя неделя)	Заведующий

2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ нанесение разметки для подвижных и спортивных игр, беговой дорожки, городка по ПДД; ▪ подготовка спортивной площадки; ▪ озеленение и высадка рассады в огород, цветник; ▪ акарицидная обработка. <p>Материально – техническое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (экспериментальной, познавательной, двигательной, трудовой, игр с песком). 	В течение ЛОП	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего Воспитатели
Административно - управленческий контроль			
1. 2. 3. 4. 5.	<p>Контроль за организацией и реализацией двигательного режима, системы закаливания, образовательной работы согласно плану работы в ЛОК.</p> <p>Тематический контроль: «Организация двигательной активности воспитанников в ЛОП. Использование комплексов коррекционных и развивающих гимнастик на основе нейропсихологических технологий».</p> <p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдение режима дня; ▪ выполнение норм питания; ▪ проверка наличия и сохранности выносного оборудования; ▪ готовность к новому учебному году. <p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ безопасность образовательного процесса в ЛОП ▪ выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; ▪ организация работы с детьми в течение дня; ▪ проведение намеченных мероприятий. <p>Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ создание навигатора локальных нормативных актов учреждения; ▪ внесение изменений и корректировок в локальные нормативные документы организации в соответствии с действующим законодательством. 	В течение ЛОП	Заведующий Заместитель заведующего
Организационно – методическая деятельность			
1. 2.	Смотр прогулочных участков.	Май (последняя неделя)	Заведующий Заместитель заведующего

3.	Подборка картотеки дидактических игр, художественной литературы (мультимедиа), картотеки мультимедиа презентаций, аудио картотеки для реализации календарно-тематического плана на ЛОК.	В течение ЛОП	Заместитель заведующего
4.	Консультации «Методика организации двигательной активности воспитанников в ЛОП, использование комплексов коррекционных и развивающих гимнастик на основе нейропсихологических технологий.».		
5.	Подборка картотеки развивающих и коррекционных гимнастик на основе нейропсихологических технологий.		
6.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов, по выявленным проблемам в воспитательно – образовательной деятельности.	В течение ЛОП	
7.	Работа творческой группы педагогов «Есть идея» по проектированию сценариев праздников, развлечений, квестов, викторин, спортивных эстафет, запланированных на ЛОП.	В течение ЛОП	
	<p>Планирование работы ДОО на 2023-2024 учебный год:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Разработка годового плана и планов взаимодействия с социальными партнёрами; 2) Приведение ООП в соответствие с ФОП ДО, рабочих программ, программы дополнительного образования в соответствии с ФОП ДО и потребностями субъектов образовательных отношений в ДОО (воспитанники, родители/законные представители, педагоги, социальные партнёры): <ul style="list-style-type: none"> - Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО; - Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО; - Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений; - Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО; - Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО; - Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО; - Утверждение обновленной ООП ДО; - Проведение цикла совещаний, педсовета в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. 3) Корректировка, дополнение и ценностное насыщение РППС групповых ячеек, учебных кабинетов и функциональных помещений ДОО в соответствии с 	<p>В течение ЛОП</p> <p>Август До 31.08.23</p>	

8.	требованиями ФОП ДО, образовательными программами ДОО и рабочими программами педагогов		
8.	Руководство и методическое сопровождение обновления образовательной среды к 2023-2024 учебному году.		
9.	Пополнение «Базы знаний ДОО» на официальном сайте ДОО.		
Взаимодействие с семьёй			
1.	Поддерживать сменяемость информации на стенде и сайте ДОО: «Жизнь в детском саду»	В течении ЛОП	Заместитель заведующего
2.	Поддерживать сменяемость информации в электронных родительских уголках на официальном сайте ДОО.		
3.	Обновить информацию к началу учебного года на официальном сайте ДОО, в электронных родительских уголках, в групповых родительских уголках.		
4.	Актуализировать работу «Консультативного пункта» по психолого-педагогическому сопровождению родителей (законных представителей) в ЛОП и родителей (законных представителей), чьи дети вновь поступают в ДОО, психолого-педагогическому сопровождению детей от 1,5 до 3х лет.		
5.	Ежегодное анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения уровня удовлетворённости работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
Физкультурно–оздоровительная деятельность			
1.	Организация питания согласно летнему меню, витаминизация блюд.	В течение ЛОП	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Организация максимального пребывания детей на свежем воздухе, переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка 4-5 часов, сон 2-3 часа), организация и проведение детских видов деятельности на свежем воздухе.	В течение ЛОП	Заместитель заведующего Воспитатели

3.	Повышение двигательной активности детей через различные формы двигательной деятельности (Приложение №1).	В течение ЛОП	Заместитель заведующего Воспитатели
4.	Проведение закаляющих мероприятий (Приложение № 2).	В течение ЛОП	Заместитель заведующего Воспитатели
Воспитательно-образовательная деятельность			
1.	Организация детских видов деятельности согласно проектно-тематическому планированию в соответствии с ФГОС (Приложение № 3, 4).	В течение ЛОП	Заместитель заведующего Воспитатели
2.	Организация воспитательно-образовательных мероприятий, которые популяризируют профессию педагога, так как глава государства объявил 2023 год Годом педагога и наставника (Указ Президента от 27.06.2022 № 401)	В течение ЛОП	Заместитель заведующего Воспитатели
3.	Организация коррекционно-развивающей работы с детьми, требующими психолого-педагогическое сопровождение специалистами ППк согласно планам специалистов ППк.	В течение ЛОП	Заместитель заведующего Учитель – логопед Педагог – психолог Воспитатели