

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ детский сад № 384, далее – образовательная организация) разработано в соответствии c Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.3-2016 «ССБТ. Система управления охраной труда», Рекомендациями Минобрнауки России по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки от 25.08.2015г. № 12-1077) и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

Настоящее Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в образовательной организации, служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Действие Положения распространяется на всю образовательную организацию и обязательно для всех сотрудников и лиц, находящихся в зданиях и на территории образовательной организации.

1. **Основные термины и определения**

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

**Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Допустимые условия труда** – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

**Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска, опасностей.

**Локальный нормативный акт –** документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

**Напряженность труда** – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы.

**Опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно технические, санитарногигиенические, лечебно профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда для оказания различных видов услуг.

**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

**Тяжесть труда** – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1. **Основные элементы системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления образовательной организацией.

Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в образовательной организации, утвержденное приказом работодателя (*указать руководителя образовательной организации*) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Положение о СУОТ содержит следующие разделы (подразделы):

1. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
2. Обеспечение функционирования СУОТ:
3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:
4. Планирование мероприятий по реализации процедур.
5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.
6. Планирование улучшений функционирования СУОТ.
7. Управление документами СУОТ.
8. **Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.**

Политика образовательной организации в области охраны труда и безопасности образовательного процесса обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и детей, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе, посредством управления профессиональными рисками;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение избранных профсоюзных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;

- предоставления необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, избранным уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

Основными положениями Политики по охране труда являются:

- обязательства работодателя *(руководителя образовательной организации*) по предотвращению производственного и детского травматизма и ухудшения здоровья работников и детей;

- учет специфики деятельности организации, обусловливающей уровень профессиональных рисков;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

Работодатель обеспечивает совместно с работниками и профсоюзным органом предварительный анализ состояния охраны труда в образовательной организации и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда доступна всем работникам образовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации.

Основные цели и задачи работодателя в области охраны труда определяются Политикой по охране труда и статьей 212 Трудового Кодекса РФ.

1. **Структура управления охраной труда в образовательной организации**

 **2.1.** Организационно система управления охраной труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является трехуровневой: стратегическое, тактическое и оперативное управление охраной труда.

 2.2. Управление охраной труда на стратегическом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется руководителем образовательной организации с участием совета образовательной организации (попечительского совета), педагогического совета, родительского комитета и профсоюзного комитета. Общественные Советы образовательной организации:

- обсуждают проблемы, определяют цели и задачи, пути их решения, участвуют в планировании;

- рассматривают перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников, участвуют в практических мерах по улучшению и оздоровлению воспитательного процесса;

- заслушивают руководителя образовательной организации о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

- решают вопросы спонсорского участия в финансировании мероприятий по охране труда и воспитательного процесса.

Указанные общественные Советы работают в соответствии со своими Положениями и планами работы.

 2.3. Управление охраной труда на тактическом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется администрацией образовательной организации в лице заместителей руководителя, специалиста по охране труда. При отсутствии в образовательной организации службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют другие уполномоченные работники, на которых приказом работодателя возложены ответственность и обязанности по охране труда**, либо специалист организации, оказывающей услуги в области охраны труда, привлекаемый работодателем по гражданско-правовому договору.** Задачи и функции лиц, ответственных за охрану труда в организации соответствуют задачам и функциям службы охраны труда, специалиста по охране труда.

На этом уровне принимает участие в управления ОТ профсоюзный комитет, совместная комиссия по охране труда, создаваемые комиссии по вопросам охраны и безопасности труда, которые содействуют в выполнении планов по ОТ, организуют мероприятия и осуществляют общественный контроль состояния охраны труда.

 2.4. Управление охраной труда на третьем оперативном уровне в соответствии с имеющимися обязанностями в области охраны труда принимают участие административные работники и педагоги, классные руководители, обучающиеся и родители, которые выполняют требования охраны труда образовательного процесса, соблюдают требования, изложенные в локальных нормативных актах по вопросам ОТ.

1. **Обеспечение функционирование СУОТ.**
	1. **Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:**

Основным документом, регламентирующим трудовые отношения работодателя и работника, является коллективный договор, заключаемый на срок 3 года и являющийся элементом управления охраной труда. Коллективный договор заключается между работодателем и представителем трудового коллектива в лице первичной профсоюзной организации, либо другого представительного органа. Другим не менее важным элементом СУОТ является ежегодно заключаемое Соглашение по охране труда, которое конкретизирует положения, закрепленные в разделе охраны труда коллективного договора. В нем прописывается ресурсное обеспечение запланированных мероприятий по охране труда, направленных на улучшение условий труда. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется 2 раза в год.

* 1. **Общее руководство** работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на работодателя (*руководителя образовательной организации*).

 Руководитель образовательной организации возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей руководителя и других работников образовательной организации, определив указанные обязанности **в должностных инструкциях** и утвердив их приказом.

**Руководитель образовательной организации (Заведующий) обеспечивает:**

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в образовательной организации с численностью работников свыше 50 человек, либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору;

- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- режим труда и отдыха работников;

- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда, обучения и воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и детей;

- проведение специальной оценки условий труда;

- организацию управления профессиональными рисками;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и обучающихся; обязательных психиатрических освидетельствований работников образовательной организации;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

-лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- содействие работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и детей при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с детьми во время пребывания в образовательной организации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

***Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством).***

-организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

-осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании - групповых ячейках, дополнительных помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и другие помещения), сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, постирочная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории образовательной организации;

-содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

-организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

-обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

-участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;

-организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;

-организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

-организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

-организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;

-участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

-участвует в организации управления профессиональными рисками;

-принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

-своевременно информируют работодателя (руководителя образовательной организации) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

-при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

-принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с детьми во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

-обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

-обеспечивает наличие в общедоступных местах образовательной организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

* 1. **Служба охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за состояние охраны труда).**

Служба охраны труда в образовательной организации создается приказом руководителя из представителей административного аппарата во главе с руководителем, специалиста по охране труда (ответственного за охрану труда), профсоюзной организации в лице уполномоченного по ОТ.

Служба охраны труда выполняет задачи по организации, координации и контролю работы соблюдения работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности работы и образовательного процесса, а также производственной деятельности.

Организация работ по охране труда возлагается на **специалиста по охране труда** или ответственного по приказу за состояние охраны труда, выполняющего обязанности специалиста по ОТ. Специалист должен иметь высшее образование по техносферной безопасности без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет и дополнительное образование по охране труда. Умения, навыки и функционал специалиста прописаны в профстандарте, утвержденном Приказом Министерства труда РФ № 524-н от 04.08.2014г.
 ***Специалист по охране труда:***

* Организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;
* проводит с работниками организации вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).
* участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в образовательной организации;
* участвует в управлении профессиональными рисками;
* участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
* участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
* осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;
* участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
* оказывает методическую помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
* осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в образовательной организации; выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
* осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
* информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
* организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
* осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
* осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
* участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

Осуществляет мероприятия в области охраны труда совместно с профсоюзным уполномоченным по охране труда.

* 1. **Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.**

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда и учебного процесса, на рабочих местах педагогических работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей первичной профсоюзной организации;

 - способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует заведующего МБДОУ об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает заведующего (заместителя заведующего по АХЧ) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего, заместителя заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся,

. воспитанников во время образовательного процесса;

-осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**3.13. Работники :**

- соблюдают требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- участвуют в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю заведующего и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на своем рабочем месте;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

**3.14. Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:**

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев, а также в других комиссиях создаваемых по охране труда.

3.15. **Участие работников в управлении охраной труда.**

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своего представителя – **первичную профсоюзную организацию, выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом, которой является профсоюзный комитет (профком).** Представители профсоюзного комитета принимают участие во всех комиссиях по охране труда.

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение профкомом консультаций с работодателем (руководителем образовательной организации) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от руководителя образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с руководителем образовательной организации вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективного договора, ежегодного Соглашения по охране труда;

- в иных формах, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации осуществляет профсоюзный контроль состояния охраны труда на рабочих местах, соблюдения руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченного по охране труда определяются Положением об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, а также коллективным договором.

Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, комиссии по расследованию несчастных случаев в образовательной организации, комиссии по проведению специальной оценки условий труда и других комиссиях по вопросам охраны труда.

1. **Комиссия по охране труда.**

По инициативе работодателя или по инициативе работников либо профкома создается комиссия по охране труда в соответствии с приказом Минтруда РФ от 24.06.2014г. № 412н. Инициатор создания комиссии обращается к работодателю или в профком с предложением о создании совместной комиссии на паритетной основе. В результате переговоров работодатель издает приказ о создании комиссии с включением в состав комиссии своих представителей и утверждением представителей профсоюзной организации в соответствии с протоколом их избрания в комиссию. Представители первичной профсоюзной организации избираются на общем профсоюзном собрании.

Комиссия по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в образовательной организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Задачами Комиссии являются:

а) разработка на основе предложений членов Комиссии плана совместных действий работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

в) контроль за информированием работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

г) подготовка предложений в раздел «Охрана труда» коллективного договора и в Соглашение по охране труда. Контроль за выполнением раздела «Охраны труда» коллективного договора и Соглашения по охране труда;

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей дошкольного учреждения в области охраны труда.**

5.1. **Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса.**

Образовательная организация создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования образовательной организации обеспечивается:

- соответствием государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, пожарных норм и правил;

-содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки, обеспечением их финансирования;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов;

- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

**5.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда**

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель образовательной организации устанавливает (определяет):

а) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих лицензированных организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

д) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение и проверку знаний охраны труда у работодателя (непосредственно в образовательной организации);

е) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

ж) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

з) состав комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;

и) порядок организации подготовки работников образовательной организации по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

 Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей по оказанию первой помощи, либо в виде специального обучающего курса (тренинга). Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку.

**Профессиональная гигиеническая подготовка работников** при приеме на работу и в дальнейшем проводится органами Роспотребнадзора по своим программам обучения:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания воспитанников, раздачей пищи воспитанникам - ежегодно;

- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

**6.** **Управление профессиональными рисками**

6.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующий устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и профкома (перечень опасностей указа в приложении № 1).

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующий устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.  Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором школы с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

6.2. При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующий учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.3. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в МБДОУ относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска.

**6.4. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.**

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся до работы с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний. По итогам предварительного медицинского осмотра работодатель определяет противопоказания предстоящей работе и принимает, либо отказывает в трудоустройстве. Если работник принят на работу, предварительный медосмотр оплачивается работодателем.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников. При выявлении признаков профессионального заболевания врач направляет работника на профосмотр за счет средств работодателя и с оплатой среднего заработка. Профосмотрам также подлежат работающие во вредных условиях труда 1 раз в 5 лет;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов. При обнаружении медицинских противопоказаний для работы руководитель обязан предоставить другую работу, не противоречащую противопоказаниям. В случае отказа от предлагаемой работы или в отсутствии вакансий работник увольняется по п.8.ст.77 ТК РФ;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, рекомендованных медицинской организацией по итогам медосмотра;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве по общему состоянию здоровья.

Работники образовательной организации подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров, а также проведению профилактических прививок.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется рабочее место и средний заработок. Обязательные медицинские обследования и вакцинация осуществляются за счет средств работодателя.

**6.5. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.**

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель образовательной организации обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;

- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- контроль пищеблока и питания детей;

-оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

- организацию питьевого режима.

**6.6. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда**

С целью организации информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в образовательной организации установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение раздела «Условия труда» в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте в течение 30 дней после утверждения итогов спецоценки;

- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

-использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проведение выставок, конкурсов по охране труда (кабинетов, рабочих мест, уголков по охране труда, уполномоченных по ОТ);

- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

**6.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**

Работодатель через своих заместителей, специалиста по охране труда при содействии профкома обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии организации не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогическим работникам.

6.8. **Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

На работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам образовательной организации бесплатно выдается сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами (приказ Минтруда РФ № 997н и приказ Минздравсоцразвития № 1122н.)

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников образовательной организации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель образовательной организации:

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от профессии или условия работы по согласованию с профкомом (ст. 221 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития РФ от 1.06.2009г. № 290н).

 **6.9. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса.**

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.227-231 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации проводится в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ № 602н).

Порядок реагирования работодателя (руководителя образовательной организации) на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;

- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Легкие несчастные случаи с обучающимися расследуются созданной руководителем комиссией образовательной организации в течение 3 дней в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев. В случае групповых, тяжелых, смертельных случаев с обучающимися комиссия по расследованию несчастных случаев создается учредителем.

Страховые несчастные случаи, связанные с производством и профзаболеванием, расследуются комиссией образовательной организации с составлением акта по форме Н-1 в течение 3 календарных дней. Тяжелые, групповые и смертельные случаи расследуются в течение 15 дней.

## **VII. Планирование мероприятий по реализации процедур.**

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур заведующий устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

7.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или заведующим анализа состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении;

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **VIII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБДОУ устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в МБДОУ и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение работниками МБДОУ обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;

производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

*I ступень.*

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

*II ступень.*

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

*III ступень*.

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

**Производственный контроль** за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются заведующим в форме акта.  В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

##  **IX. Планирование улучшений функционирования СУОТ.**

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ заведующий устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей МБДОУ в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики МБДОУ по охране труда;

- эффективность действий, намеченных заведующим на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

-  необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов школы;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **X. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания.**

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости заведующий устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

10.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии заведующим учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

-  прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи МБДОУ с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

10.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях заведующий устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в МБДОУ в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **XI. Управление документами СУОТ**

11.1. С целью организации управления документами СУОТ заведующий устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в МБДОУ и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются заведующим на всех уровнях управления. Заведующий также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда

-  акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

**Заключительные положения.**

Настоящее Положение является единым, базовым нормативным документом, включающим основные элементы системы управления охраной труда в сфере образования.

В образовательной организации разрабатывается положение о СУОТ с учетом типа, специфики и характера деятельности, предусматривающее применение норм других правовых актов, но не снижающее уровень настоящего Положения.

Положение разработал:

Специалист по ОТ Кандакова О.А.

 Приложение 1

**Опасности при определении рисков.**

**механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)

- опасность удара;

- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

- опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);

- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

- опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

- опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

Приложение № 2

**Основные виды контроля**

**функционирования СУОТ в общеобразовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | *Наименование показателя**контроля* | *Подтверждающий* *документ* |
|  1.  | *Предварительный медицинский* *осмотр работников.*  | 1.Направление на предварительный медицинский осмотр |
|  2.  | *Вводный инструктаж* *по охране труда* | 1.Программа вводного инструктажа по охране труда. |
| 2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. |
| 3.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда. |
|  3. | *Первичный инструктаж* *по охране труда на* *рабочем месте* | 1.Программа первичного инструктажа по охране труда  |
| 2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. |
| 4. | *Повторный инструктаж* *по охране труда* | 1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. |
| 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся. |
| 5. | *Внеплановый инструктаж по охране труда* | 1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. |
| 6. | *Целевой инструктаж* *по охране труда* | 1.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. |
| 2.Журнал регистрации целевого инструктажа  |
| 7. | *Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда* | 1.Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.  2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.3. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда. |
| 4.Тематический план и программа обучения по охране труда. |
| 5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда |
| 6.Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда. |
| 8. | *Разработка и утверждение инструкций по охране труда*  | 1.Перечень инструкций по охране труда. |
| 2.Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ |
| 3.Журнал учета инструкций по охране труда. |
| 4.Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. |
| 5.Приказ об утверждении инструкций по охране труда  |
| 9. | *Периодический медицинский осмотр работников* | 1.Договор на проведение медицинских осмотров (обследований).2. Приказ о прохождении медицинского осмотра |
|
|  |
| 10. | *Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников* | 1. Медицинские карты на детей. |
| 2. Приказы о прохождении медицинских осмотров |
| 11. | *Выборы уполномоченных лиц по охране труда* | 1.Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.  |
| 2.Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда. |
| 12. | *Создание комиссии по охране труда.* | 1.Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда».  |
| 2.Положение о комиссии по охране труда. |
| 13. | *Организация административно-общественного контроля по охране труда.* | 1.Положение об административно-общественном контроле по охране труда.Журналы об административно-общественном контроле по охране труда. |
| 2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля |
| 3.Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе. |
| 14. | *Назначение ответственных лиц за охрану труда* | 1.Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда.  |
| 3.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.  |
| 4.Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями. |
| 15. | *Планирование мероприятий по охране труда.* | 1.План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. |
| 16. | *Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка* | 1.Правила внутреннего трудового распорядка. |
| 17. | *Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты* | 1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. |
| 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.4. Акты списания или продления срока носки СИЗ. |
| 18. | *Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений* | 1.Технический паспорт на здание (сооружение). |
| 2.Акт общего технического осмотра зданий и сооружений. |
| 3.Дефектная ведомость на здание (сооружение) |
| 4.План ремонтных работ. |
| 5.Сметы на проведение ремонтных работ |
| 6.Журнал технической эксплуатации здания (сооружения). |
| 19. | *Специальная оценка условий труда* | 1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест. |
| 20. | *Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году* | 1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. |
| 2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов. |
| 3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах. |
| 4.Акт–разрешение на проведение занятий в кабинетах химии. |
| 21. | *Подготовка к сезону* | 1.Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок. |
| 2.Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме. |
| 3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта. |
| 4.План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне |
| 22.  | *Выполнение Правил противопожарного режима*  | 1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. |
| 2 Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации |
| 3.Инструкция о мерах пожарной безопасности. |
| 4.План противопожарных мероприятий. |
| 5.План эвакуации по этажам. |
| 6.Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. |
| 7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре. |
| 8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.8.1.Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.8.2.Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа. |
| 9. Журнал учета первичных средств пожаротушения. |
| 10.Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики. |
| 11.Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией. |
| 12.Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики. |
| 13.Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц |
| 23. | *Выполнение правил электробезопасности*  | 1.Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).  |
| 2.Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. |
| 3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках. |
| 4.Перечень электротехнического и электоротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.  |
| 5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности. |
| 6.Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. |
| 7.Перчень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок. |
| 8.Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах. |
| 9.Журнал учета содержания средств защиты. |
| 24. | *Расследование и учет несчастных случаев* | 1.Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом). |
|
| 2.Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая. |
| 3.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае. |
| 4.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица). |
| 5.Протокол осмотра места несчастного случая. |

Приложение 3

к Примерному положению

о системе управления охраной труда

в общеобразовательной организации

**Примерный перечень документов по охране труда**

**в образовательной организации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документ** | **Основание** | **Примечание**  |
| **Коллективный договор** | Статья 40 ТК РФ |  |
| **Соглашение по охране труда** | Приказ Минтруда России от 19.08.2016 №438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях"письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда» | Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору.Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год.Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н |
| **Правила внутреннего трудового распорядка** | Статья 189 ТК РФ | Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору |
| **Положение о системе управления охраной труда в организации** | Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций» |  |
| **Положение о комиссии по охране труда** | Статья 218 ТК РФПриказ Минтруда России от 24.06.2014 №412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" | Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом |
| **Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации** | Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13 |  |
| **Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда** | Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07. 1987 №7«Об утвержденииПоложения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования» |  |
| **Положение о проведении обучения по охране труда** | Статья 225 ТК РФПостановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты** | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"  |  |
| **Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы** | Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций» |  |
| **Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда** | Статья 217 ТК РФПриказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" | При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты |
| **Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность** | Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» |  |
| **Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство** | Приказ Минэнерго России от 13.01. 2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» | Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV) |
| **Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда** | Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 №7«Об утвержденииПоложения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования» |  |
| **Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц** | Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда** | Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте** | ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения | Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы |
| **Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу** | Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» | Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год |
| **Приказ о введении в действие инструкций по охране труда** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" | Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников |
| **Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" |  |
| **Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты** | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"  |  |
| **Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда** | Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" |  |
| **Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда** | Приказ Минтруда России от 24.06.2014 №412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" |  |
| **Инструкции по охране труда для работников** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" | Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет |
| **Программа вводного инструктажа по охране труда** | ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте** | ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим** | ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Программа стажировки на рабочем месте** | ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Журнал регистрации вводного инструктажа** | ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте** | ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Журнал регистрации целевого инструктажа** | ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу** | "ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок"  |  |
| **Журнал учета инструкции по охране труда для работников** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" |  |
| **Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" |  |
| **Личные карточки учета выдачи СИЗ** | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" |  |
| **Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников** | Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" |  |
| **Личные карточки прохождения обучения безопасности труда** | ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения |  |
| **Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда** | Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" |  |
| **Представления уполномоченного лица по охране труда** | Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13 |  |
| **Предписания специалиста по охране труда** | Постановление Минтруда России от 08.02.2000 №14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации" |  |

Приложение 4

к Примерному положению о системе управления охраной труда

в общеобразовательной организации

**Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов,**

**используемых при подготовке Примерного положения системы управления охраной труда.**

| **№** | **Наименование документа** |
| --- | --- |
|  | Трудовой кодекс Российской Федерации |
|  | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях  |
|  | Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
|  | Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" |
|  | Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" |
|  | Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»  |
|  | Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»  |
|  | Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования  |
|  | Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» |
|  | Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»  |
|  | Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда» |
|  | Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда» |
|  | Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» |
|  | Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»  |
|  | Постановление Министерства труда и социального развития Российской федерации от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»  |
|  | Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»  |
|  | Постановление Министерства труда и социального развития Российской федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»  |
|  | Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. № 13 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации». |
|  | Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. № 56 «Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания» |
|  | Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» |
|  | Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях о расследования несчастных случаев на производстве» |
|  | Постановление Министерства труда и социального развития Российской федерации от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»  |
|  | Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.) |
|  | Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» » (с изменениями и дополнениями) |
|  | Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" |
|  | Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».  |
|  | Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» |
|  | Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения «О расследовании и учете профессиональных заболеваний»  |
|  | Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» |
|  | Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. № 12-1077) |
|  | Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» |
|  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»  |
|  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» |
|  | Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»  |
|  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» |
|  | Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» |
|  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»  |
|  | Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» |
|  | Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» |
|  | Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» |
|  | Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» |
|  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» |
|  | Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» |
|  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" |
|  | Приказ Минтруда России №580н от 10 декабря 2012 г. «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» |
|  | Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» |
|  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» |
|  | Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России» |
|  |  «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» |
|  | ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" |
|  | ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» |
|  | Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» |
|  | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» |
|  | «ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения» |
|  | «ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения» |
|  | «ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения» |
|  | СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы |